

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЧИТКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ АМО Ачитский детский сад
«Улыбка»
протокол от №1 от 20.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»
№ 309 от 21.05.2026г

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Ачитский детский сад «Улыбка»
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Работа с воспитанниками		
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей		
Срок	Тематика	Ответственные
Август– сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течении года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

	региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	
--	--	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник Заведующий,
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель Заведующий,
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Заведующий,
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Заведующий,
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Заведующий,
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации;	Май–август	Заведующий, старший воспитатель

подготовить изменения в ОП ДО		
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Работа по плану МОМО (приложение №3)	В течении года	Корякова А. М.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
Приказы к новому учебному году	август	Кузнецова Т. В

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

По графику (приложение №1)

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

По графику (приложение №2)

2.3.3. Оперативные совещания

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре..

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам директора по МВР

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

и комплектации учебно-методическими материалами		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2.1. Нормотворчество 2.2. Организационные и методические мероприятия		
Error! Reference source not found. 3.1. Работа с кадрами 3.2. Педагогические советы 3.3. Оперативные совещания при заведующем		
Error! Reference source not found. 4.1. Безопасность 4.2. Административно-хозяйственная деятельность 4.3. Контроль и оценка деятельности Приложение № 1 График аттестации педагогических работников Приложение №2 курсовая подготовка на 2026-2027уч год Приложение №3 План МОМО Приложение №4 План «Школа педагогического мастерства»		

**Цели и задачи МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» на 2026/2027 учебный
год**

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;
4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Заключить договоры с социальными партнерами;
- Обновить условия предоставления воспитанникам питания, в том числе лечебного и диетического;
- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Закупить новые электронные средства обучения, мебель, сантехприборы;
- Доукомплектовать пищеблок мебелью и оборудованием;
- Усилить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- Работа инновационной площадки

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель

Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
<...>		
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 1» г. Энска в целях обеспечения преемственности в соответствии	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре, воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
-----------	-----	---

1.1.3. Конкурсы- согласно плана МОМО (приложение №3)

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

воспитанникам, родители которых являются участниками СВО		
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель

Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского	Воспитатели групп

	травматизма, меры его предупреждения»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку формы обратной связи на сайте детского сада, в сети интернет	Ноябрь	Администратор сайта
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени — основная причина безнадзорности ребенка»	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник Старший воспитатель

Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий
Консультации узких специалистов	В течении года	Педагог-психолог, учитель - логопед

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течении года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник

		Заведующий,
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель Заведующий,
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Заведующий,
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель Заведующий,
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Заведующий,
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов	В течение года	Старший воспитатель

в работе по нравственно-патриотическому воспитанию		

2.1.2. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Работа по плану МОМО (приложение №3)	В течении года	Корякова А. М.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
Приказы к новому учебному году	август	Кузнецова Т. В

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

По графику (приложение №1)

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

По графику (приложение №2)

2.3.3. Оперативные совещания

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре..

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

с детьми с учетом ФОП ДО				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
---	-------------	---------------------------------	-------------	----------------------------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам директора по МВР

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057		
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Приложение №1

График аттестации на педагогических работников и заведующих филиалов

	ФИО	Филиал	1 кк	ВКК	соответствие	Планируемая дата аттестации
1	Ташкинова Оксана Васильевна	Радуга	с 29. 03. 2022- 28.03.2027 приказ №340-Д от 06.04.2022	ВКК		Апрель 2026 ВКК
2	Турышева Светлана Михайловна	Радуга	1 кк			Апрель 2026

3	Дунаева Валентина Владимировна	Ключ	приказ №432-Д от 11.05.21 с 27.04.21 по 26.04.26			Апрель 2026
4	Тукачёва Альбина Маратовна	Улыбка				Апрель 2026
5	Галиутдинова Альфия Загировна	Улыбка				Апрель 2026
6	Крашенникова Н.В.	Быково				Апрель 2026
7	Полякова Ольга Александровна	Малышок		-		Май 2026
8	Деяева Маргарита Евгеньевна	Бакряжский детский сад «Колокольчик»				Май 2026
9	Соболькова Ольга Сергеевна	Афанасьевск	1.06.2021- 31. 05. 2026 ПРИКАЗ №569-Д ОТ 07.06.2021			Май 2026
10	Макарова Светлана Валерьевна	Афанасьевск	1.06.2021- 31. 05. 2026 ПРИКАЗ №569-Д ОТ 07.06.2021			Май 2026
11	Кирюхина Оксана Петровна	тополек		с 28.12.2021- 27. 12. 2026 приказ №12-Д от 14.01.2022		Сентябрь 2026
12	Ярушина Юлия Анатоьевна	Тополек		с 28.12.2021- 27. 12. 2026 приказ №12-Д от 14.01.2022		Сентябрь 2026
13	Гаврилова Галина Александровна	Б Ут	-	-		Октябрь 2026
14	Савина Елена Федоровна	Бакряжский детский сад «Колокольчик»	Приказ № 12-Д от 14.01.2022 28.12.2021 - 27.12.2026			Ноябрь 2026
15	Чухарева Мария Михайловна	Малышок	с 28.12.2021- 27. 12. 2026			Ноябрь 2026

			приказ №12-Д от 14.01.2022			
16	Бершова Светлана Викторовна	Малышок	с 28.12.2021-27. 12. 2026 приказ №12-Д от 14.01.2022			Ноябрь 2026
17	Дьякова Виктория Олеговна	Улыбка	с 28.12.2021-27. 12. 2026 приказ №12-Д от 14.01.2022			ноябрь 2026
18	Изгагина Ксения Сергеевна	Заря	Приказ №12-Д от 14.01.2022 г. с 28.12.2021-27. 12. 2026			Ноябрь 2026
19	Мугдасимова Альфия Фардтиновна	Б ут	с 28.12.2021-27. 12. 2026 приказ №12-Д от 14.01.2022			ноябрь 2026
20	Ярушина Наталья Евгеньевна	Б -Ут	с 28.12.2021-27. 12. 2026 приказ №12-Д от 14.01.2022			Ноябрь2026
	2027 год					
	ФИО	Филиал	1 кк	ВКК	соответствие	Планируемая дата аттестации
1	Пепеляева вера Юрьевна зав филиалом	Малышок			№113 от 17.02.2022	Февраль 2027
2	Юшкова Любовь Алексеевна зав филиалом	Радуга			№116 от 16.02.2022	Февраль 2027
3	Русинова Ксения Алексеевна зав филиалом	Тополек			№105 от 16.02.2022	Февраль 2027
4	Дорофеева Татьяна Александровна зав филиалом	Быково			№112 от 17.02.2022	Февраль 2027
5	Немкова Елена Владимировна зав филиалом	Гайны			№116 от 17.02. 2022	Февраль 2027

6	Абросимова Ангелина Александровна зав филиалом	В - Тиса			№115 от 17.02.2022	Февраль 2027
7	Волкова Наталья Владимировна	Улыбка				Март 2027
8	Терентьева Ирина Николаевна	Тополек		№ 499 Д от 26.05.2022 (Срок действия категории с 24.05.2022 по 24.05 2027)		Март 2027
9	Алябушева Татьяна Евгеньевна	Радуга	с 29. 03. 2022- 28.03.2027 приказ №340-Д от 06.04.2022			Март 2027
10	Попова Валентина Владимировна	Ромашка				Май 2027
11	Стародубец Оксана Леонидовна	Радуга	с 29. 03. 2022- 28.03.2027 приказ №340-Д от 06.04.2022			Март 2027

Приложение №2

Курсовая подготовка педагогических работников на 2026-2027 уч год

филиал	списочный состав пед работников	должность
МКДОУ АМО Ачитский детский сад» Улыбка»	Макарова Дарья Викторовна	воспитатель
Бакряжский детский сад «Колокольчик»	Кожевникова Нина Григорьевна	воспитатель

Ачитский детский сад» «Ромашка»	Новосёлова Светлана Викторовна	воспитатель
Ачитский детский сад» «Ромашка»	Попова Валентина Владимировна	воспитатель
Заринский детский сад «Березка»	Ярина Ольга Александровна	воспитатель
Заринский детский сад «Березка	Блаженкова Елена Ефимовна	воспитатель
Ачитский детский сад «Тополек»	Безрукова Ирина Александровна	воспитатель
Уфимский детский сад «Малышок2	Щелконогова Нафиса Исмонбоевна	Муз рук

Приложение № 3

План Методического объединения МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

Месяц	Мероприятие	Дата, место проведения	Основные задачи:	Ответственные, участники
-------	-------------	------------------------	------------------	--------------------------

ОКТАБРЬ 2026	2. Методический день «Семейное чтение: от традиций к современным форматам»	01.12.2026 Б. Утинский детский сад «Ручеёк»	-Актуализировать значимость семейного чтения как ведущего фактора речевого и познавательного развития ребёнка, а также укрепления детско-родительских отношений. - Расширить представления педагогов о современных и нетрадиционных форматах приобщения семьи к чтению (читательские марафоны, книжные квесты, театрализация, создание семейных библиотек). - Систематизировать методы и приёмы работы с родителями по формированию устойчивой мотивации к совместному чтению с детьми. - Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьёй по вопросам воспитания читающего поколения.	Корякова А.М., представители филиалов, Коллектив Б.Утинский детского сада «Ручеёк»
ДЕКАБРЬ 2026	1.Педагогическая мастерская «Родительские собрания: от скучного монолога к интерактивному диалогу»	13.10.2026 Ачитский детский сад «Улыбка»	- Профессиональный диалог в рамках обсуждаемой проблемы: представление о современных формах и методах проведения родительских собраний, ориентированных на партнёрское взаимодействие. - Познакомить участников с интерактивными технологиями (мозговой штурм, работа в малых группах, кейс-метод, игровые упражнения), способствующими активному вовлечению родителей в обсуждение. - Способствовать развитию навыков проектирования и проведения нетрадиционных	Корякова А.М., представители филиалов

			родительских собраний, направленных на решение актуальных педагогических задач. - Создать условия для обмена опытом и трансляции успешных практик по организации эффективного диалога с родителями воспитанников.	
ФЕВРАЛЬ 2027	3.Интерактивный семинар-практикум с элементами мастер-класса «Обучение в движении: современные подходы к развитию речи, математических представлений и окружающего мира у дошкольников»	02.02.2027 Уфимский детский сад «Малышок»	- Раскрыть психолого-педагогические основы и преимущества использования методов обучения в движении для развития познавательных процессов и речи у детей дошкольного возраста. - Ознакомить педагогов с разнообразием подвижных дидактических игр, эстафет и квестов, направленных на формирование элементарных математических представлений (ФЭМП) и знаний об окружающем мире. - Сформировать практические навыки моделирования и проведения фрагментов занятий в режимных моментах с использованием активных методов обучения. - Способствовать повышению двигательной активности детей в образовательном процессе как средства сохранения и укрепления здоровья.	Корякова А.М., коллектив Уфимского детского сад «Малышок», представители филиалов
МАРТ 2026	4. Фестиваль детских проектов, направленных на формирование базовых исторических представлений у детей старшего дошкольного возраста	16.03.2027 Ачитский детский сад «Улыбка»	- Обобщить и представить педагогический опыт по формированию у детей старшего дошкольного возраста представлений об истории своей семьи и Отечества через знакомство с профессиями предков. - Создать условия для презентации творческих	Корякова А.М., представители филиалов

	«Профессии моих предков» (Защита исследовательских проектов о профессиях дедушек, бабушек, прабабушек и прадедушек. Как их работа была связана с жизнью округа? Как изменились эти профессии сегодня?)		детских проектов, способствующих развитию познавательного интереса, исследовательских навыков и патриотических чувств. - Стимулировать развитие проектной деятельности в ДОО как эффективного средства интеграции образовательных областей (познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие). - Способствовать укреплению связи поколений и вовлечению родителей в совместную с детьми исследовательскую деятельность.	
МАЙ 2027	5.Итоговое заседание. Тема «Анализ результативности работы МОМО ДОО за 2026/2027 учебный год»	25.05.2027	Аналитический отчет руководителя МОМО ДОО АМО по Плану работы за 2026-2027 у.г.» -определение активности филиалов-участников в мероприятиях методического объединения; -внесение предложений в План работы МОМО на 2027-2028 у.г.	Кузнецова Т.В., Корякова А.М., представители филиалов
Примечание: в течение учебного года, при необходимости, могут быть внесены изменения в план работы МОМО педагогов ДОО, также возможны изменения по датам проведения мероприятий, об изменениях в Плане будет сообщаться заблаговременно.				

ЛЕТО

АВГУСТ – Августовская педагогическая конференция/ Работа секций в рамках методических объединений, по приказу УО администрации АМО, 2027

**Конкурсное движение МКДОУ АМО
Ачитский детский сад «Улыбка»
На 2026-2027 учебный год**

№	дата проведения	мероприятие	филиал
Мероприятия для детей			

1	Ноябрь	«Малые олимпийские игры»	МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»
2	Декабрь	Конкурс агитбригад по ПДД	Уфимский детский сад «Радуга»
3	Март	фестиваль «Хрустальная капелька»	Бакряжский детский сад «Колокольчик»
4	Апрель	«Орлята – дошколята»	Ачитский детский сад «Тополек»
5	Май	«Зарница»	МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»
6	Июнь	Д етский туристический слет	Заринский детский сад «Березка»
Для сотрудников ДОУ			
1	Сентябрь	«Туристический слет дошкольных работников»	Уфимский детский сад «Малышок»
2	Октябрь	«Конкурс заведующих»	Ачитский детский сад «Улыбка»
3	Ноябрь	«Педагогический дебют»	Заринский детский сад «Березка»
4	Декабрь	Конкурс метод разработок	МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»
4	январь – февраль	«Воспитатель года»	Русско потамский детский сад «Теремок»
5	Март	«Уральские самоцветы»	Ачитский детский сад «Ромашка»

«Школа педагогического мастерства»

План реализации проекта.

	Тема	сроки	учреждение	Участники
1	Составление плана работы ШПМ. Утверждение и согласование руководителем и педагогическим составом.	Июнь		Шипунова Е.Н.

2.	Сборник практических материалов. «Вдохновение в практике: сборник методических находок»;	сентябрь	Ачитский детский сад «Улыбка»	Шипунова Е.Н.
3	Коммуникативная площадка Государственный проект «Разговоры о важном» - «Добрые игры». Особенности организации занятий.	октябрь	Ачитский детский сад «Улыбка»	Воспитатели Специалисты
4	«Педагогика в кадре «Нестандартно, интересно, эффективно: волшебный инструмент педагога - нестандартное пособие «	ноябрь	Дистанционно	Воспитатели Специалисты
5	Круглый стол «Опыт и инновации: утренний круг в практике ДОУ»	Декабрь	Заринский детский сад «Берёзка»	Воспитатели Специалисты
6	Методический сборник «От идеи к действию: сборник инновационных практик для ДОУ»	Январь	Ачитский детский сад «Улыбка»	Воспитатели Специалисты
7	«Педагогика в кадре: идея, проверенная практикой». «Видеопанорама педагогических находок — серия коротких роликов от воспитателей с описанием эффективных приёмов, методов, технологий»	Февраль	Ачитский детский сад «Улыбка»	Воспитатели, специалисты
8	Фестиваль — выставка «Нейроигры – эффективность которых подтверждена наукой и практикой»»	Март	Ачитский детский сад «Улыбка»	Музыкальные руководители Воспитатели
9	Панорама педагогического мастерства. «Мастерская практического опыта: от замысла к результату».	Апрель	Ачитский детский сад «Радуга»	Воспитатели Специалисты
10	Отчёт о работе ШПМ.	Май	По согласованию	Воспитатели Специалисты

Примечание. План работы может быть дополнен, могут быть изменены формы работы, могут быть изменены ответственные учреждения.

Внимание! Итоги работы ШПМ в конце учебного года. По результатам рейтинга детские сады будут отмечены.

Рейтинг участников.

Детский сад	Участие по предоставлению опыта (формы разные)	Слушатели