

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного  
комитета от «01» декабря  
2025 г протокол №16  
Председатель профсоюзного  
комитета Хурамшина О. А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом. директора МКДОУ АМО  
«Ачитский детский сад «Улыбка»  
Прокина М. Г.  
от 01.12..2025 № 729

***Порядок***

***приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ачитского  
муниципального округа « Ачитский детский сад « Улыбка»***

**1. Общие положение**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработано в соответствии:

1.2. – Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993г (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» 25 декабря 1993 г №237)

- Федеральным законом от 29. 12. 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» от 30. Июля 2010 №168)

- Приказом организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30. 08.2013 г. № 1014(Российская газета №238 от 23. 10.2013);

-Письмом департамента государственной политики в сфере общего образования от 21.04.2014 г. №08-511 «О требованиях к приему на обучение в образовательные организации»;

-Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28. 09. 2020г. №28;

- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013г №1115;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г.№1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»,

- Приказом Мин просвещения России от 21 января 2019года №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 августа 2025 №609 « о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236;

-Постановлением администрации Ачитского городского округа «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

- Уставом МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» 2025 года

1.2. Настоящие Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а так же правила перевода и отчисления обучающихся из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства 2012, №53, ст 7598; 2020№9, ст.1137) и настоящим Положением

- 1.4. Правила приема в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» самостоятельно
- 1.5. Правила приема в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» обеспечивает также прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.6. Правила приема в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).
- 1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства детей имеют право преимущественного приема в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»
- 1.8. МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Прием воспитанников в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»**

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и получившие направление (путевка) в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательное учреждение.

2.2. После получения направления в дошкольное образовательное учреждение, родитель (законный представитель) обязан прийти в дошкольное учреждение в течении 15 дней с момента выдачи направления. В случае неявки родителя без уважительных причин, в дошкольное учреждение родителю будет отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение в текущем году.

2.3. Прием (зачисление) в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.4. Правила приема в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

2.4.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании заявлений от родителя (законного представителя), путевки и медицинского заключения.

Заявление о приеме предоставляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителям (законным представителям) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

Заявление о приеме в детский сад ребенка регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме воспитанников в ДООУ.

Сведения о родителях (ФИО должностью адрес проживания, телефон, №направления, дата зачисления и отчисления детей фиксируется в Книге учета движения детей, журнале приказов по основной деятельности.

2.4.2. Родитель (законный представитель) для зачисления ребёнка в ДООУ дополнительно представляет:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 №30 ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого- педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности при необходимости).

2.4.3. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы):

- удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации.

- копии СНИЛС (при наличии);

- копии документов о трудовой деятельности законного представителя(при наличии);

- отдельной категории лиц достаточно предъявить копию свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта и справку о регистрации по месту жительства. Это владельцы дипломатических служебных паспортов( в том числе специальных, официальных и иных паспортов признаваемых Российской Федерацией в этом качестве)въехавшие в Россию в связи с исполнением служебных обязанносте должностных лиц иностранных государств.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту жительства, или по мету пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4.6. Дети о ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

2.4.7. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.4.9. МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» обязан ознакомить родителей ( законных представителей):

- с Уставом МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой, реализуемой МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.11. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации 9 (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152- ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

2.4.12. Прием в ДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4.13. После приема документов в ДОУ, между руководителем дошкольного учреждения родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка. В течении 3 –х рабочих дней после заключения Договора издается приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

2.4.14. Ребенок считается зачисленным в дошкольное учреждение со дня заключения Договора между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) на основании приказа МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка».

2.4.15. Примерная форма заявления на зачисление в детский сад, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя), договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4.16. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4.17. В приеме в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №36, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка».





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443846

Владелец Прокина Марина Геннадьевна

Действителен с 22.05.2025 по 22.05.2026