

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

ПРИКАЗ

30.06.2025г.

№ 426

п.г.т Ачит

«Об утверждении единой формы календарно - тематического планирования МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6.ноября 2024 года № 779 в части реализации образовательной программ дошкольного образования. Решения педагогического совета протокол № 14 от 30.06.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить титульный лист календарно - тематического планирования (Приложение №1);
2. Утвердить содержание календарно - тематического планирования (приложение №2);
3. Утвердить форму перспективного планирования (приложение №3)
4. Утвердить форму календарно - тематического планирования (приложение №4);
5. Календарно - тематическое планирование разрабатывать не менее чем на неделю.
6. Календарно-тематическое планирование вести в распечатанном виде.
7. Заведующим филиалов
 - познакомить педагогических работников с данным приказом;
 - предоставить календарно - тематическое планирование педагогов, зам директору по МВР для утверждения (согласно прилагаемым формам) в срок до 20 августа 2025 года в электронном виде с почты заведующего филиалом или с почты старшего воспитателя с отметкой «проверено»
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. Директора МКДОУ АМО
Ачитский детский сад «Улыбка»



Ладыгин С. И.

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АЧИТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКДОУ АМО Ачитский
детский сад «Улыбка»
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКДОУ АМО
Ачитский детский сад «Улыбка»
№ _____ от _____

СОГЛАСОВАНО
заведующий
филиалом

Календарно – тематическое планирование

воспитательно – образовательной деятельности с детьми

_____ года жизни

в группе общеразвивающей направленности

МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»- филиал

Воспитатель: _____, КК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Список детей
2. Режим работы
3. Расписание
4. Планируемый результат согласно возрасту
5. Перспективное планирование
6. Календарно – тематический план

Перспективное планирование:

Месяц:

Дата реализации:

Тема недели:

Задачи недели:

Итоговое мероприятие:

РПС:

Взаимодействие с родителями:

День недели	Занятие	Тема Занятия	Цель Задачи	Программно- методическое обеспечение

Календарно- тематическое планирование

День недели _____ дата _____

Режимные моменты	Совместная деятельность взрослого и детей/ самостоятельная деятельность	Индивидуальная работа	Примечание	Отметка о выполнении
1-я половина дня				
Утро				
Занятия				
Прогулка				
Возвращение с прогулки				
2-я половина дня				
Закаливающие процедуры				
Вечер Деятельность после сна				
Вечерняя прогулка				