

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МКДОУ АМО  
 « Ачитский детский сад  
 «Улыбка»  
 Приказ № 381 от 05.06.2025

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по противодействию коррупции в МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» на 2025 г. – 2026 у.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Директор, заведующие филиалов
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОО	постоянно	Директор
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор
1.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО	постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ОО: - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности;	постоянно	Заведующие филиалов
2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор, заведующие филиалов
<b>3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОО, установление обратной связи</b>			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	постоянно на сайте ОО	Заместитель директора по МВР

3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежегодно	Заведующие филиалов
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
4.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Администрация МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка»

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	при выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКДОУ « Ачитский детский сад «Улыбка»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКДОУ « Ачитский детский сад «Улыбка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор МКДОУ «Ачитский детский сад « Улыбка»
2.	Организация личного приема граждан директором МКДОУ « Ачитский детский сад «Улыбка».	По графику	Директор МКДОУ «Ачитский детский сад «Улыбка»
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в связи с изменениями финансирования	Директор МКДОУ «Ачитский детский сад «Улыбка», Собрание трудового коллектива

4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов;- мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Директор МКДОУ «Ачитский детский сад «Улыбка»; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в МКДОУ «Ачитский детский сад «Улыбка»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Февраль-май, июнь	Зам. директора по МВР
5.	Контроль за осуществлением приёма в МКДОУ «Ачитский детский сад «Улыбка»	В течение года	Заместитель директора по МВР
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор МКДОУ «Ачитский детский сад «Улыбка» Зам. директора по МВР
8	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь, май	Зам. директора по МВР
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам. директора по МВР
2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МКДОУ «Ачитский детский сад «Улыбка», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор МКДОУ «Ачитский детский сад « Улыбка»
<b>Работа с педагогами</b>			

1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по МВР
<b>Работа с родителями</b>			
1	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Воспитатели