

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЧИТСКИГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Родительского комитета  
Протокол № 1 от 10. 01. 2025г

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
работников МКДОУ АМО  
Ачитский детский сад  
«Улыбка»  
Протокол № 1 от 10.01.2025  
Председатель

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКДОУ  
АМО Ачитский детский сад  
«Улыбка» Приказ № 15 от  
10.01. 2025

**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ачитского муниципального округа Ачитский детский сад «Улыбка» (далее МКДОУ АМО Ачитский детский сад «с Улыбка»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок), разработан в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2021 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм. 25.06. 2020)

-Уставом МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

Порядок принят с учетом мнения Родительского комитета МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основание осуществления перевода, отчисления воспитанников МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка».

1.3. Перевод, отчисление воспитанников может быть осуществлён в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (далее обучающегося);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия)

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» Управление Образования Ачитского муниципального округа и МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

Обеспечивают перевод, отчисление восстановление воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависят от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основания перевод**

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимости направленности групп, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть – Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в головное учреждение МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Ачитского муниципального округа;

- обращаются МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитаннике об отчислении в порядке перевода (Приложение №1) в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

-направленность группы;

-наименование принимающей организации;

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей ( законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» в трех дневной срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» выдает родителю (законным представителю) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.1.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» не допускается.

2.1.6. Личное дело предоставляется родителем (законным представителем) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную

организацию в порядке перевода из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.1.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», аннулировании лицензии, в случае приостановлении действия лицензии.

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» в советующем распорядительном акте главы Ачитского муниципального округа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация). В которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта главы Ачитского муниципального округа о прекращении деятельности МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» обязан уведомить Управление образования администрации Ачитского муниципального округа родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

- в случае приостановления действий лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента внесения реестр лицензий сведений, содержащих информацию с момента внесения в Реестр лицензий сведений. Содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию надзора и контроля в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действий лицензии.

2.2.3. МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» Управление образование администрации Ачитского муниципального округа, за исключением случаев указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации. Предварительно полученной от МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников. Направленности группы и осваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации. Осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.2.5. МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию об организациях , реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию, указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», аннулирование лицензии, приостановлении деятельности.

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

2.2.9. На основании предоставленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», аннулирование лицензии. В распорядительном акте о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок основания и отчисления**

3.1. Отчисление воспитанников из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», предусмотрено в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», в случае установления нарушения порядка приема в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», в том числе ликвидации МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

3.3. Основание для отчисления воспитанника является приказ МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» об отчислении воспитанника из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка». Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» об отчислении воспитанника из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка».

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка» в трех дневной срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», справку об обучении или периоде обучения в МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка», прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка».

#### **4. Порядок и основания восстановления**

Восстановление на реализуемые образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы не предусмотрено.

Приложение №1

Директору МКДОУ АМО

Ачитский детский сад «Улыбка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. родителя( законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка из МКДОУ АМО Ачитский детский сад «Улыбка»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка:

\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

В (наименование принимающей организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Переезд в другую местность (населенный пункт , муниципальное образование, субъект РФ. В который осуществляется переезд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890930

Владелец Прокина Марина Геннадьевна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025