

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ачитского
городского округа
от «13» декабря 2024 года № 733
«Об изменении наименования Муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения Ачитского городского округа
«Ачитский детский сад «Улыбка»
и утверждении Устава в новой редакции»

УСТАВ
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Ачитского муниципального округа
«Ачитский детский сад «Улыбка»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Ачитского муниципального округа, а также настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка»;
- сокращенное наименование: МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка».

1.4. Организационно-правовая форма муниципальное учреждение.

В соответствии с гражданским законодательством (статья 12322 ГК РФ) тип казенное учреждение.

В соответствии с реализуемой образовательной программой (п. 1 ч, 3 статьи 23 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 623230 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, поселок городского типа Ачит, улица Первомайская, дом 38.

1.5.2. Фактический адрес:

- 623230 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, поселок городского типа Ачит, улица Первомайская, дом 38;
- 623230 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, поселок городского типа Ачит, улица Мира, дом 6 а;
- 623230 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, поселок городского типа Ачит, улица Кривоzubова, дом 31;
- 623241 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, село Афанасьевское, улица Совхозная, дом 6;
- 623225 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, село Бакряж, улица Гагарина, дом 1;
- 623246 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, село Большой Ут, улица Механизаторов, дом 4;
- 623232 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, село Быково, улица Тракторная, дом 43;
- 623233 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, деревня Верх - Тиса, улица Центральная, дом 11;
- 623220 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, деревня Гайны, переулок Клубный, дом 12;
- 623240 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, поселок Заря, улица Советская, дом 5 а;
- 623241 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, село Карги, улица Ленина, дом 46;
- 623223 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, село Ключ, улица Мира, дом 22;
- 623244 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, село Русский Потам Механизаторов; дом 2;
- 623244 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, село Русский Потам, улица Механизаторов, дом 4;

- 623220 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, поселок Уфимский, улица Советская, дом 140;
- 623220, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, поселок Уфимский, улица Ленина, дом 2а;
- 623243 Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, деревня Ялым, улица Нагорная, дом 10.

1.6. Учреждение имеет филиалы:

1.6.1. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ачитский детский сад «Ромашка»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ачитский детский сад «Ромашка».

1.6.2. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ачитский детский сад «Тополек»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ачитский детский сад «Тополек».

1.6.3. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Афанасьевский детский сад «Колосок»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Афанасьевский детский сад «Колосок»;

1.6.4. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Бакряжский детский сад «Колокольчик»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Бакряжский детский сад «Колокольчик».

1.6.5. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Большеутинский детский сад «Ручеек»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Большеутинский детский сад «Ручеек».

1.6.6. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Быковский детский сад «Колосок»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Быковский детский сад «Колосок».

1.6.7. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Верх-Тисинский детский сад «Солнышко»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Верх-Тисинский детский сад «Солнышко».

1.6.8. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Гайнинский детский сад «Чулпан»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Гайнинский детский сад «Чулпан».

1.6.9. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Заринский детский сад «Березка»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Заринский детский сад «Березка».

1.6.10. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Каргинский детский сад «Березка»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Каргинский детский сад «Березка».

1.6.11. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ключевской детский сад «Солнышко»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ключевской детский сад «Солнышко».

1.6.12. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Русскопотамский детский сад «Теремок»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Русскопотамский детский сад «Теремок».

1.6.13. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Уфимский детский сад «Малышок»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Уфимский детский сад «Малышок».

1.6.14. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Уфимский детский сад «Радуга»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Уфимский детский сад «Радуга».

1.6.15. * полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ялымский детский сад «Солнышко»;

*сокращенное наименование - МКДОУ АМО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Ялымский детский сад «Солнышко».

1.7. Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и прекращают свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8 Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.9 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ачитский муниципальный округ.

Местонахождение учредителя: 623230, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 2.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Ачитского муниципального округа в лице Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.10 Собственником имущества Учреждения является Ачитский муниципальный округ в лице Администрации Ачитского муниципального округа (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

1.11 В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Указами Президента Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 273); другими действующими Федеральными законами; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского муниципального округа; настоящим Уставом.

1.12 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ачитского муниципального округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.14 Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Ачитский муниципальный округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.17 Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.18 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Основная цель деятельности Учреждения.

Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования) и Уставом Учреждения.

2.5. Учреждение учитывает мнение родителей (законных представителей) по вопросам: организации режимных моментов, организации адаптационных периодов.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7 Учреждение реализует систему формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников, которая включает;

- системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе Учреждения, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников);
- взаимодействие Учреждения с органами исполнительной власти, прав органами, учреждениями дополнительного образования детей, культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованности по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;
- непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников.

2.9. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы;
- адаптированные общеобразовательные программы.

2.10. в Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристическо-краеведческая, социально-педагогическая).

2.11. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ачитского муниципального округа.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) Администрацией Ачитского муниципального округа.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное развитие ребёнка.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

3.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем исходя из потребности семьи: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни; время работы с 7.30 до 18.00 часов, с 8 часовым пребыванием детей, время работы с 8.00 до 16.00 часов.

Допускается кратковременное пребывание детей, посещение детьми детского сада по индивидуальному графику.

3.8. Режим дня в Учреждении организуется в соответствии с требованиями к организации режима дня и учебных занятий действующих санитарных правил и норм, с учётом возрастными особенностями детей.

3.9. Образовательная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

3.10. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы воспитания и обучения в соответствии с Федеральным законом № 273, Уставом Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение являются участниками образовательных отношений.

4.2. *Воспитанники Учреждения:*

4.2.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 273, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Ачитского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Воспитанникам Учреждения бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.2.4. Обязанности воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона № 273, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3. *Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения:*

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона № 273, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273 и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений Учреждения.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона № 273 с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона № 273.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 273.

4.5. Учреждение:

4.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6. Иные работники Учреждения:

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные

медицинские осмотры по направлению Учреждения;

б) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.6.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения, если иное не установлено законодательством.

5.1.4. Принимать воспитанников в Учреждение.

5.1.5. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

5.1.6. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.1.7. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

5.1.8. Содействовать деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.1.10. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

5.2.4. Создавать безопасные условия обучения воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5.2.5. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

5.2.6. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Управлению образования администрации Ачитского муниципального округа и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

5.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. *Учреждение несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество учреждения.

6.1 Имущество учреждения является муниципальной собственностью Ачитского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности учреждения,

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Ачитского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

6.8. Учреждение имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ачитского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение этих сделок допускается законодательством РФ.

6.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.12. Списание и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, правовыми актами Ачитского муниципального округа.

Вновь приобретенное Учреждением имущество, взамен списанного, включается в состав имущества, закрепляемого в оперативное управление.

7. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, выделенные Учреждению в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов;
- финансовые средства, выделенные Учреждению целевым образом в рамках программ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- организация выставок;
- издательская деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- реализация интеллектуальной собственности;

- иная деятельность, не запрещённая действующим законодательством.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета. Учреждение самостоятельно устанавливает перечень платных услуг:

- организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам^М дополнительного образования детей;
- реализации дополнительных образовательных услуг по коррекции речевых нарушений;
- организация группы продленного дня;
- проведение различных мероприятий: семинаров, конференций, круглых столов, детских праздников;
- оказание услуг учителя-логопеда, педагога-психолога.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ачитского муниципального округа.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) Администрацией Ачитского муниципального округа.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность, отчетность перед налоговыми органами, статистический и иной учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом. Кроме того, Учреждение ведет учет находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, оборудования, технических средств и другого имущества, а также находящихся в бессрочном и бесплатном пользовании земельных участков.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

8.3. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа:

- планирование, организация, координация;
- организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;
- утверждение бюджетных смет Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование тарификации Учреждения;
- согласование календарного учебного графика Учреждения;
- оформление трудовых отношений с руководителем Учреждения (заключение и прекращение трудового договора с ним, оформление отпусков, командировок и т.д.);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ачитского муниципального округа, Положением об Управлении образования Администрации Ачитского муниципального округа

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее по распоряжению Главы Ачитского муниципального округа по представлению Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа на основании срочного трудового договора.

8.5. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- совершение сделок от его имени;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах своей компетенции;
- приём на работу в Учреждение, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждение локальных актов Учреждения, штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Управлением образования Администрации Ачитского муниципального округа;
- установление ставок заработной платы, определение видов надбавок, доплат, в пределах имеющихся средств при согласовании с профсоюзным комитетом;
- утверждение графиков работ и расписаний занятий в объединениях;
- издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению сотрудниками Учреждения;
- контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;

- осуществление руководства гражданской обороной Учреждения; осуществление первичного воинского учёта граждан, бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству.

8.6. Обязанности директора Учреждения:

- 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;
- 6) осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе;
- 7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.7. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа.

8.8 Директор Учреждения несёт ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за уровень квалификации сотрудников Учреждения;
- за работу Учреждения в соответствии со ст. 28, 41 Федерального закона № 273-ФЗ;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, антитеррористического и антикоррупционного законодательства;
- за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа.

8.9. В Учреждении формируются *коллегиальные органы управления*, к которым относятся:

- 1) Общее собрание трудового коллектива.
- 2) Совет детского сада.
- 3) Педагогический совет.
- 4) Родительский комитет.

Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

8.10. *Общее собрание трудового коллектива:*

Структура Общего собрания: в состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Порядок формирования Общего собрания: членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение,

членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;
- 7) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- 8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

По вопросу, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 настоящего пункта, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, и 8 настоящего пункта, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

По вопросу, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

8.11. Совет детского сада:

Структура Совета детского сада: в состав Совета входит заведующий филиалом, 3 члена из числа сотрудников детского сада и 3 представителя от родительской общественности.

Порядок формирования Совета детского сада: члены Совета детского сада избираются от работников детского сада - на общем собрании трудового коллектива, от родителей на родительском собрании детского сада. Заведующий филиалом входит в состав Совета детского сада на общих основаниях. На своём заседании члены Совета детского сада избирают председателя Совета детского сада и секретаря.

Срок полномочий Совета детского сада – два года.

К компетенции Совета детского сада относятся: внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения; рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения; рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Решения Совета детского сада правомочны, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет *Педагогический совет*.

Структура Педагогического совета: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Порядок формирования Педагогического совета: членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 5) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 6) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 7) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 8) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 4 и 8 настоящего пункта, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 3, 7 настоящего пункта, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

8.13. Для реализации принципа общественного характера управления в Учреждении действует *Родительский комитет*.

Структура Родительского комитета: членами Родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников.

Порядок формирования Родительского комитета: в состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Родительский комитет определяет самостоятельно.

Срок полномочий Родительского комитета – один год.

Задачей Родительского комитета является содействие Учреждению, оказание помощи в воспитании и обучении детей. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет имеет право:

- обращаться к руководителю Учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- выступать посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), руководителем Учреждения в конфликтных ситуациях;
- обращаться к руководителю Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связи с органами управления;
- заслушивать доклады заведующего о перспективах развития детского сада;
- помогать в проведении мероприятий Учреждения, утренников, экскурсий, туристических походов и т.п.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1 Учреждение имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

7.2 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.4 Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Главой Ачитского муниципального округа, оформляются в виде правового акта в форме постановления Администрации Ачитского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав устанавливается постановлением администрации Ачитского муниципального округа.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4 Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета школы.

9.4.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

- 1) Направляют проект локального нормативного акта в Совет школы;
- 2) Размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 3) размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.4.4. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.4.5. Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.4.6. В случае если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.4.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.6. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено

принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Ачитского муниципального округа. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.3. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежа по покрытию обязательств направляются на цели развития образования Ачитского муниципального округа и остаются в муниципальной собственности.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

10.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

12. Архивное дело

12.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Архивный отдел МКУ АМО СРН «Совет».

12.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890930

Владелец Прокина Марина Геннадьевна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025