

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

**ПРИКАЗ**

№ 494/1

01.08.2024г.

пгт Ачит

**«Об утверждении положения «О работе Комиссии по распределению стимулирующего фонда»**

На основании Устава МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» утвержденного 07.12.2015 № 832, Положения об оплате труда № 111 от 19.02.2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о работе комиссии МКДОУМ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» по распределению стимулирующего фонда»
2. Заведующим филиалов ознакомить сотрудников с данным положением.
3. Системному администратору разметить данное положение на официальном сайте МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка»
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКДОУ АГО  
Ачитский детский сад «Улыбка»

Прокина М.Г.



СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной профсоюзной  
организации  
МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка»

*Идрисовичева О. А. Зид*

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МКДОУ АГО Ачитский  
детский сад «Улыбка»  
от 1.08.2024 № 494/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***О работе комиссии МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» по распределению стимулирующего фонда***

#### **I. Общие положения**

1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работников МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование педагогических работников, младших воспитателей, ведущего специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, секретаря МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка», по качественным показателям деятельности.
2. В своей деятельности Комиссия по распределению стимулирующего фонда руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка», Положением об оплате труда работников МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

#### **II. Компетенции комиссии**

1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка», перечня показателей эффективности деятельности работников.
  - Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников младших воспитателей, ведущего специалиста по кадрам, специалиста по охране труда, секретаря МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка», в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.
2. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке

необходимую информацию от администраторами филиалов МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка».

3. Решение комиссии и рабочей группы принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляется протоколом.

### **III. Состав и формирование Комиссии**

1. В состав Комиссии входит по одному представителю от каждого филиала с учетом чтоб в Комиссии присутствовал младший воспитатель, педагогический работник, заведующий филиалом.
2. Комиссия выбирается сроком на один год и утверждается приказом директора.
3. Председатель организует и планирует работу Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.
4. В случае отсутствия председателя рабочей группы его функции осуществляет его заместитель, который утверждает решение Комиссии.
5. Секретарь поддерживает связь со всеми членами Комиссии и своевременно передает необходимую информацию всем членам рабочей группы

### **IV. Организация работы Комиссии**

1. Комиссия работает на общественных началах.
2. Заседание Комиссии проводятся ежемесячно.
3. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 4 человек.
4. Каждый член Комиссии имеет один голос
5. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляется протоколом/
6. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.
7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.
8. Секретарь раздает каждому члену коллектива «Лист качественных показателей деятельности» в котором работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц и выставляет себе баллы.
9. На заседании Комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности

работников в части соблюдения установленных Положением по оплате труда работников МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления Комиссией существенных нарушений (несвоевременное предоставление листа самооценки, отсутствуют подтверждающие документы, наличие исправлений в листах самооценки) представленные документы не рассматриваются.

10. Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника за месяц. После принятия решения, комиссией и утверждении оценочных листов издается приказ руководителя МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» об утверждении размеров стимулирующих выплат по результатам работы работникам на соответствующий период.

#### **V. Права и обязанности членов Комиссии**

1. Члены Комиссии имеют право:
  - 1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
  - 1.2. Инициировать проведение Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.
  - 1.3. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, здравомыслия и конфиденциальности.
2. Члены Комиссии обязаны соблюдать «Кодекс этики»
3. Член Комиссии, может быть выведен из ее состава в следующих случаях:
  - по его желанию в письменной форме;
  - при изменении места работы или должности. На основании протокола о выводе члена принимается решение о внесении изменений в составе Комиссии.
4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890930

Владелец Прокина Марина Геннадьевна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025