

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АЧИТКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
«УЛЫБКА»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МКДОУ АГО Ачитский детский сад  
«Улыбка»

протокол от 27. 05.2024 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА

МКДОУ АГО Ачитский детский сад  
«Улыбка»

№ 407 от 27.05.2024г

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Ачитский детский сад «Улыбка»  
на 2024/2025 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Нормотворчество

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Организационные и методические мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <p>3.1. Работа с кадрами</p> <p>3.2. Педагогические советы</p> <p>3.3. Оперативные совещания при заведующем</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b></p> <p>4.1. Безопасность</p> <p>4.2. Административно-хозяйственная деятельность</p> <p>4.3. Контроль и оценка деятельности</p> <p><b>Приложения</b></p> <p>Приложение № 1 <b>Error! Reference source not found.</b></p> <p>Приложение № 2 ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» на 2024/2025</p> <p>УЧЕБНЫЙ ГОД</p> <p>Приложение № 3 <b>Error! Reference source not found.</b></p> |

**ЦЕЛИ:** по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;
4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- Заключение договоров с социальными партнерами;
- Обновить условия предоставления воспитанникам питания, в том числе лечебного и диетического;
- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Закупить новые электронные средства обучения, мебель, сантехприборы;
- Доукомплектовать пищеблок мебелью и оборудованием;
- Усилить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                  | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий | Сентябрь       | Старший воспитатель  |
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования                                               | В течение года | Воспитатели          |

|                                                                                                         |                              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка»                                                                 |                              |             |
| Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 1 к плану) | В течение года               | Воспитатели |
| Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение №2 к плану)                                  | Июнь, июль, август 2024 года | Воспитатели |
|                                                                                                         |                              |             |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок             | Ответственный                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                                                                 | В течение года   | Воспитатели                                        |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующие филиалов, воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                      | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели       |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                 | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|----------|---------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b> |          |               |

|                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году;<br>Требования законодательства по пожарной безопасности.<br>- Дорожная безопасность | Заведующий<br>Ответственный за<br>пожарную безопасность,<br>сотрудник ГИБДД |
| Сентябрь                                   | Родительское собрание на тему « Внедрение Федеральной образовательной программы в ДООУ. Вызовы времени»                                                                                              | заведующие, старшие<br>воспитатели                                          |
| Декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                                                                                                   | Заведующий, старший<br>воспитатель                                          |
| Май                                        | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.                                                                                             | Заведующий, старший<br>воспитатель                                          |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                                                                                                          | Воспитатель младшей<br>группы, педагог-психолог                             |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                                                                                                             | Воспитатель средней<br>группы, педагог-психолог                             |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                                                                                                      | Воспитатель старшей<br>группы                                               |
| Октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»                                                                                 | Воспитатели групп                                                           |
| Ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                                                                                                              | Воспитатель младшей<br>группы                                               |

|                                                                        |                                                                                                                     |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                        | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                    | Воспитатель средней группы                        |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                           | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед       |
| Декабрь                                                                | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»               | Воспитатели групп                                 |
| Февраль                                                                | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»            | Воспитатель младшей группы                        |
|                                                                        | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                              | Воспитатель средней группы, педагог-психолог      |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                        | Заведующий, воспитатель старшей группы            |
| Апрель                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп                                 |
| Июнь                                                                   | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                               | Воспитатель младшей и средней групп               |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                            | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                     |                                                   |
| Май                                                                    | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году    | Заведующий                                        |

### 1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

| Мероприятие                     | Срок | Ответственный |
|---------------------------------|------|---------------|
| Работа консультационного центра |      |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Организовать разработку формы обратной связи на сайте детского сада, в сети интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь         | Администратор сайта                                               |
| Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы:<br><br>«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»<br><br>«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»<br><br>«Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей»<br><br>«Ответственность родителей за воспитание детей»<br><br>«Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка» | Октябрь-май    | Руководитель центра<br><br>Медработник<br><br>Старший воспитатель |
| Мониторинг деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Заведующий                                                        |
| Консультации узких специалистов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Педагог-психолог, учитель - логопед                               |

## **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Нормотворчество**

#### **2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов**

| <b>Наименование документа</b> | <b>Основание разработки</b> | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------|----------------------|
|                               |                             |             |                      |



|                                      |                        |          |                          |
|--------------------------------------|------------------------|----------|--------------------------|
| Положение о питании                  | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь | Ответственный за питание |
| Программа производственного контроля | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь  | Ответственный за питание |
| Положение об оплате труда            | Индексация окладов     | Декабрь  | Бухгалтер                |
|                                      |                        |          |                          |

## 2.2. Организационные и методические мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок           | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Педагогический совет «Введение ФОП. Пути реализации»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сентябрь       | заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы:<br><br>–переговоры с социальным партнером<br><br>– проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией;<br><br>– распределение обязанностей между организациями;<br><br>– заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391. | Ноябрь-декабрь | Заведующий                      |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |

|                                                                             |                |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, заведующий филиалом |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                      | В течение года | Старший воспитатель, заведующий филиалом |
| Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства                    | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели,        |
| Составление диагностических карт                                            | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели         |
|                                                                             |                |                                          |

## БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с кадрами

#### 3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

| Мероприятие                                         | Основание                                 | Срок       | Ответственный                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Привлечение студентов к педагогической деятельности | Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508 | С сентября | Заведующий<br>Начальник отдела кадров |
| Оформление кадровых документов по удаленной работе  | Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ  | С сентября | Начальник отдела кадров               |

|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
| по<br>новым<br>требованиям |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|

### 3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Согласно графику аттестации

### 3.2. Педагогические советы

| Тема                                                                                                                            | Срок     | Ответственные                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| Установочный педсовет «Введение Федеральной образовательной программы в образовательный процесс»                                | Сентябрь | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году», утверждение плана работы на летний период. | Май      | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |

### 3.3. Оперативные совещания при заведующем филиалов ( приложение №1)

## БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                             | Срок           | Ответственный      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| <b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>     |                |                    |
| Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты; | В течение года | Заместитель по АХЧ |
| <b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>   |                |                    |
| Актуализировать порядок эвакуации в случае                              | июль           | Заведующий         |

|                                                                    |            |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта |            |                                                    |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками         | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

#### 4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

| Мероприятие                                                            | Срок    | Ответственный            |
|------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести инструктаж для работников                                     | Ноябрь  | Ответственный по ГО и ЧС |

#### 4.1.3. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                | Срок               | Ответственный                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания.<br>Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности | Сентябрь и октябрь | Ответственный за пожарную безопасность               |
| Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                                      | Сентябрь и октябрь | Старший воспитатель<br>воспитатели                   |
| Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования        | Октябрь            | Заведующий<br>Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки                                                 | Сентябрь и октябрь | Заведующий                                           |

|                                                                                                               |                                                         |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей                                              | Ноябрь, Август                                          | Заведующий<br>Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |
| Проверить помещение для массовых мероприятий                                                                  | По мере<br>необходимост<br>и                            | Заведующий<br>Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |
| Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП) | Сентябрь                                                | Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность               |
| Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения                 | Сентябрь                                                | Заведующий                                                 |
| Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы                                           | Сентябрь,<br>февраль, июнь                              | Заведующий<br>Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |
| Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий                                          | После<br>истечения<br>срока<br>эксплуатации<br>покрытия | Заведующий<br>Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |
| Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения                                                    | Сентябрь,<br>март                                       | Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность               |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года                           | Сентябрь,<br>февраль, июнь                              | Заведующий<br>Ответственный за<br>пожарную<br>безопасность |

|                                                                                                                                                                  |                         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности<br>Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию. | До 23 декабря 2022 года | Заведующий |
|                                                                                                                                                                  |                         |            |

#### 4.2. Административно-хозяйственная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                            | Срок                                   | Ответственный                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)                                                 | Ежедневно                              | Медработник                                   |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета                                   | Ежедневно                              | Ответственный за питание                      |
| Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условия для мытья рук, оснастить мебелью и техникой | Сентябрь                               | Заместитель по АХЧ                            |
| Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21                                                  | Сентябрь                               | Заместитель по АХЧ<br>Контрактный управляющий |
| Организация питьевого режима                                                                                                                           | Ежедневно                              | Ответственный за питание                      |
| Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников                                                                      | Перед открытием каждой семейной группы | Заведующий<br>Ответственный за питание        |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды                                                                                                                                                             | В течение года                 | Ответственный по охране труда                           |
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2.<br><br>Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.<br><br>Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | Сентябрь-октябрь               | Заместитель по АХЧ<br><br>Контрактный управляющий       |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н                                                                                                                                | Сентябрь                       | Заместитель по АХЧ<br><br>медработник                   |
| Субботники                                                                                                                                                                                                                                | Еженедельно в октябре и апреле | Заместитель по АХЧ                                      |
| Инвентаризация                                                                                                                                                                                                                            | Декабрь и май                  | Бухгалтер                                               |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД                                                                                                                                                                                                    | Ежемесячно                     | Заведующий, бухгалтер                                   |
| Проведение самообследования и опубликование отчета                                                                                                                                                                                        | С февраля по 20 апреля         | Заведующий                                              |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году                                                                                                                                                                                 | Май-июнь                       | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель     |
| Ремонт помещений, здания                                                                                                                                                                                                                  | Июнь                           | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |

|                                                             |                |                    |
|-------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| Подготовка публичного доклада                               | Июнь-июль      | Зам директора      |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026          | май            | Зам директора      |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель по АХЧ |

#### 4.3. Контроль и оценка деятельности

##### 4.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                                                                                                         | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность                                                                                                | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                                                                   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель, заведующий          |
| Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Еженедельно                             | Заведующий, Медработник, заведующий                 |

|                                                                                                                                    |                  |                                                 |                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Своевременная уборка и дезинфекция                                                                                                 | Оперативны<br>й  | Посещение групп и учебных помещений, наблюдение | Ежедневно        | Заведующие                            |
| Организация питания. Выполнение норм питания.                                                                                      | Оперативны<br>й  | Посещение кухни и складских помещений           | Ежемесячно       | Ответственный за организацию питания  |
| Заболеваемость. Посещаемость                                                                                                       | Оперативны<br>й  | Посещение групп                                 | Ежемесячно       | Заведующий, медработник               |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                         | Оперативны<br>й  | Анализ документации                             | Ежемесячно       | Старший воспитатель                   |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематически<br>й | Открытый просмотр                               | Декабрь, май     | Заведующий, старший воспитатель       |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br><br>Проведение родительских собраний                                       | Оперативны<br>й  | Анализ документации , наблюдение                | Октябрь, февраль | Старший воспитатель<br><br>Заведующие |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                | Оперативны<br>й  | Анализ документации , посещение                 | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель        |

|                                                                                      |               |                                    |             |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                      |               | групп,<br>наблюдение               |             | Заведующие                                        |
| Соблюдение требований к прогулке                                                     | Оперативный   | Наблюдение                         | Ежемесячно  | Старший воспитатель<br>Заведующие                 |
| Организация предметно-развивающей среды                                              | Оперативный   | Посещение групп,<br>наблюдение     | Февраль     | Старший воспитатель<br>Заведующие                 |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах               | Сравнительный | Посещение групп,<br>наблюдение     | Март        | Старший воспитатель<br>Заведующие                 |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации,<br>наблюдение | Май         | Заведующий,<br>старший воспитатель                |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение,<br>анализ документации | Июнь-август | Старший воспитатель,<br>медработник<br>Заведующие |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                               | Оперативный   | Наблюдение                         | Сентябрь    | Старший воспитатель<br>Заведующие                 |
|                                                                                      |               |                                    |             |                                                   |

#### 4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                                                                                                                                |                        |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                        | Август                 | Старший воспитатель<br>Заведующие |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                           | Ежемесячно             | Старший воспитатель<br>Заведующие |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Медработник<br><br>Заведующие     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                                      | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель   |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                                   | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                        |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада                                                                                                | В течение года         | Зам директора                     |
|                                                                                                                                                                                |                        |                                   |

Приложение № 1 к годовому плану  
на 2024/2025 учебный год

## ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» на 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. План мероприятий с воспитанниками

| <b>Сроки проведения</b> | <b>Формы работы</b>                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь                | Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»                                                                |
| Октябрь                 | Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»                                                        |
| Ноябрь                  | Тренировка по эвакуации при пожаре                                                                        |
| Декабрь                 | Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику                                                         |
| Январь                  | Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам                                                    |
| Февраль                 | Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.:<br>«Что горит?»,<br>«Кошкин дом»,<br>«Сказка про спички». |
| Март                    | Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»                                 |
| Апрель                  | Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»                                                   |
| Май                     | Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»                                                                  |
| Июнь                    | Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности                                                 |
| Июль                    | Беседа на тему «Лесной пожар»                                                                             |
| Август                  | Тренировка по эвакуации при пожаре                                                                        |

