



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2024 года № 224

пгт. Ачит

Об утверждении порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ачитского городского округа

В целях упорядочения взимания и условий расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ачитского городского округа, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства РФ от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», администрация Ачитского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить режим работы муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ачитского городского округа (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ачитского городского округа от 31.10.2019 № 639 «Об утверждении порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям А.Е. Козлову.

5. Опубликовать данное постановление в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Ачитского городского округа.

Глава городского округа



Д.А. Верзаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 13 мая 2024 года № 224
«Об утверждении порядка взимания и
расходования родительской платы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях
Ачитского городского округа»

РЕЖИМ РАБОТЫ

**муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа,
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

№ п/п	Наименование организации	Часы работы
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка»	10,5
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ачитский детский сад «Ромашка»	10,5
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ачитский детский сад «Тополек»	10,5
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Афанасьевский детский сад «Колосок»	10,5
5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Бакряжский детский сад «Колокольчик»	10,5
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Большеутинский детский сад «Ручеек»	10,5
7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Быковский детский сад «Колосок»	10,5
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Верх-Тисинский детский сад «Солнышко»	8
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Заринский детский сад «Березка»	10,5

10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Гайнинский детский сад «Чулпан»	8
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ялымский детский сад «Солнышко»	8
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Каргинский детский сад «Березка»	8
13	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ключевской детский сад «Солнышко»	8
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Русскопотамский детский сад «Теремок»	10,5
15	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Уфимский детский сад «Мальшок»	10,5
16	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Уфимский детский сад «Радуга»	10,5
17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского городского округа «Нижеарийская основная общеобразовательная школа» структурное подразделение «группа дошкольного образования»	8

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ачитского городского округа

от 13 мая 2024 года № 224

«Об утверждении порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ачитского городского округа»

ПОРЯДОК

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ачитского городского округа

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определяет начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ачитского городского округа (далее - образовательная организация), условия внесения и расходования родительской платы.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Ачитского городского округа за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

1.3. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, в следующем размере:

при режиме работы 10,5 часов - 1839,45 рублей в месяц;

при режиме работы 8 часов - 1537,56 рублей в месяц.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, включает в себя затраты:

- на организацию питания (продукты питания);
- хозяйственно-бытовое обслуживание (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, столовая посуда);
- обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, мягкий инвентарь, мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса, посуда).

В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

1.5. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации. Примерная форма договора утверждена Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8.

1.6. Отдельные категории родителей имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

1.7. Родительская плата относится к неналоговым доходам бюджета и подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Ачитского городского округа.

1.8. Управление образования администрации Ачитского городского округа обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми посредством использования Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере (далее – Единая цифровая платформа), в порядке и объеме, установленными оператором Единой цифровой платформы.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования Единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленными оператором Единой цифровой платформы.

1.9. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, в следующем размере:

при режиме работы 10,5 часов - 981,05 рублей в месяц;

при режиме работы 8 часов - 820,05 рублей в месяц.

В случае взимания платы за присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья льготы по родительской плате, предусмотренные пунктом 3.1.2 главы 3 настоящего Порядка, не предоставляются.

Родителю (законному представителю) необходимо обратиться в образовательную организацию с заявлением об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также приложить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, устанавливается в договоре между образовательной организацией и законным представителем на период действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (далее – родительская плата), производится Муниципальным казенным учреждением Ачитского городского округа «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в образовательной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- и другие.

2.3. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет, указанный в извещении-квитанции № ПД-4 (форма 0308004).

2.4. В случае непосещения ребенком образовательной организации производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на

основании табеля посещаемости детей. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой снятия с питания ребенка. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой постановки на питание.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ Льгот по Родительской Плате

3.1. Льготы по родительской плате в соответствии с мерами социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:

3.1.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами (с даты подачи заявления на период установления инвалидности);
- за детьми-сиротами (с даты подачи заявления бессрочно);
- за детьми, оставшимися без попечения родителей (с даты подачи заявления бессрочно);
- за детьми с туберкулезной интоксикацией (с даты подачи заявления на период действия справки);
- за детьми граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории Российской Федерации (с даты подачи заявления до утраты временного убежища);
- за детьми граждан, мобилизованных для участия в специальной военной операции (с даты подачи заявления);
- за детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (с даты подачи заявления).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление льготы по родительской плате (по соответствующим основаниям):

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки);
- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);
- копия документа, подтверждающего факт инвалидности (с предъявлением оригинала для сверки);
- копия документа об установлении над ребенком опеки, о принятии ребенка в приемную семью (с предъявлением оригинала для сверки);
- копия медицинской справки профильного врача-специалиста для детей с туберкулезной интоксикацией (с предъявлением оригинала для сверки);
- копия свидетельства о заключении брака (документ предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина);
- копия свидетельства об установлении отцовства (документ предоставляется при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина);
- документ, подтверждающий призыв гражданина по мобилизации для участия в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом;
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- документ, подтверждающий получение убежища на территории Российской Федерации.

3.1.2. Родительская плата снижается на 50% для:

- многодетных семей, имеющих трех и более детей, в случае если старший ребенок не достиг возраста 18 лет или 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (к заявлению на льготу прилагаются следующие документы: копия паспорта, копии свидетельств о рождении детей (копии паспортов на детей), копия страхового номера индивидуального лицевого счета получателя (СНИЛС) на всех детей и родителей (законных представителей), справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения);

- одиноких родителей (матерям-одиночкам; отцам-одиночкам; матерям-вдовам; отцам-вдовцам; матерям (отцам) в случае, если отец (мать) ребенка умер(ла), лишен(а) или ограничен(а) в родительских правах, признан(а) недееспособным(ой) (ограниченно дееспособным(ой)) (к заявлению на льготу прилагаются следующие документы: копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка (представляется на каждого ребенка в семье), документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (копия свидетельства о смерти, копия решения суда и т.д.), копия страхового номера индивидуального лицевого счета получателя (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка).

3.2. В случаях наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, предусмотренных пунктом 3.1 главы 3 настоящего Порядка, предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.3. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется с момента подачи заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1) и документов, подтверждающих их право на льготу, представленных в образовательную организацию.

Заявление и документы, подтверждающие право на льготу, представляются в образовательную организацию ежегодно.

3.4. В случае посещения образовательной организации двух и более детей в семье, оформляется одно заявление с приложением подтверждающих документов и указанием в заявлении всех детей на получение льготы по родительской плате.

3.5. В случае прекращения права родителей (законных представителей) на льготу по родительской плате (истек срок действия предоставленных документов и другие случаи), предусмотренных пунктом 3.1 главы 3 настоящего Порядка, они обязаны незамедлительно информировать об этом руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменения получения льготы.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ачитского городского округа, производится исходя из установленного размера родительской платы, путем перечисления в бюджет Ачитского городского округа.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10-го числа текущего месяца через кредитные учреждения.

4.3. Долг по родительской плате за присмотр и уход за детьми может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

ГЛАВА 5. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Расходование средств, поступивших в бюджет Ачитского городского округа осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой образовательной организации.

5.2. Учет поступлений и возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется администратором доходов.

5.3. Учет осуществляется отдельно по каждой образовательной организации (филиалу).

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. В случае невнесения родительской платы более одного месяца образовательная

организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организаций;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

7.2. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация) предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

7.3. Порядок предоставления компенсации, в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи, устанавливается Правительством Свердловской области.

7.4. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

7.5. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации, Порядок выплаты компенсации, Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации определены Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

7.6. Муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

предоставляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Ачитского городского округа от 16.12.2022 № 723.

7.7. Граждане, которым до 1 сентября 2019 года назначена компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сохраняют право на ее получение независимо от размера среднедушевого дохода семьи.

Гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного до 02 октября 2019 года (1284,00 рубля).

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей образовательных организаций (филиалов).

8.2. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Управлением образования администрации Ачитского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях
Ачитского городского округа

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

Телефон сотовый: _____

Телефон домашний: _____

СНИЛС родителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ачитского городского округа, за ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, СНИЛС ребенка: _____,
являющегося воспитанником _____,

в связи с тем, что отношусь к следующей категории:

1. Одинокий родитель.
2. Многодетная семья.
3. Дети-инвалиды.
4. Дети-сироты.
5. Дети, оставшиеся без попечения родителей.
6. Дети с туберкулезной интоксикацией.
7. Дети граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории Российской Федерации.
8. Дети граждан, мобилизованных для участия в специальной военной операции.
9. Дети граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

Нужное подчеркнуть

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты льготы, обязуюсь сообщить в течение 10 календарных дней.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия. Отзыв согласия не имеет обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления оператору такого отзыва.

_____ (подпись)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)