

**МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» - филиал «Уфимский детский сад «Радуга»**

**ПРОТОКОЛ №1**

**родительское собрание**

*в подготовительной группе*

**Тема: «Начало учебного года – новый этап в жизни детей».**

**Дата, время проведения:** 31.08.2023. в 17.00.

**Место проведения:** спортивный зал.

**Форма проведения:** круглый стол.

**Участники:** воспитатели, родители.

**Присутствовали:** 10

**Отсутствовали:** 2

**Цель:** ознакомление родителей со стандартом воспитания и обучения в новом учебном году, изменениями ООП ДО в соответствии ФОП ДО, особенностями развития детей 6-7 лет. Проинформировать родителей о роли семьи при подготовке детей к школе.

**Задачи:**

Формировать у родителей теоретические и практические умения в области взаимодействия с детьми.

Развивать интерес к познанию своего ребенка, содействовать активному взаимодействию с ним.

Содействовать эмоциональному сближению всех участников образовательного процесса, организации их общения.

**Повестка дня.**

1. Вступительная часть (приветствие родителей, поздравления с началом нового учебного года)  
Итоги летней оздоровительной работы.
2. Переход ДОО на ФОП ДО. Стандарт воспитания и обучения в новом учебном году.
3. Возрастные особенности детей 6-7 лет. Организация деятельности в новом учебном году.
4. Роль семьи в подготовке детей к школе.
5. Разное (безопасность детей, выбор родительского комитета и др.)
6. Формулировка решения собрания.

**Слушали:**

По первому вопросу выступила воспитатель подготовительной группы Ташкинова О.В. В начале сообщения, Оксана Васильевна поздравила родителей с началом учебного года, далее она рассказала об итогах работы за летний период. Акцент был сделан на увеличение времени пребывания

детей на свежем воздухе, на повышение двигательной активности через подвижные игры, спортивные развлечения. Дети охотно участвовали в сюжетно-ролевых играх, играх с водой и песком, ходили босиком по дорожке здоровья. В июне, июле, августе проводились различные мероприятия и конкурсы по плану летней воспитательно-оздоровительной работы ДОО, активно сотрудничали с Уфимским Домом культуры и Уфимской сельской библиотекой.

Использовались разнообразные методы и приёмы оздоровления: закаливание (проходило с использованием естественных природных факторов: воздуха, воды, принятия воздушных ванн), дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, босохождение. Ежедневно соблюдался без нарушений питьевой режим.

С детьми систематически проводились инструктажи, беседы по охране жизни и здоровья, были оформлены уголки безопасности: «Берегись, клещи!» «Правила поведения у воды», «Осторожно! Ядовитые растения!», «Насекомые», «Движение без опасности», «Пожарная безопасность» и т.д.

Можно считать, что летняя оздоровительная работа в детском саду прошла достаточно успешно. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

**Решение:** Признать удовлетворительным отчет летне-оздоровительной работы за 2023 год.

Проголосовали: «ЗА» - 10, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**По 2 вопросу** Ташкинова О.В. показала родителям презентацию « ФОП ДО: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования». Рассказала что такое ФОП ДО, цель и функции ФОП ДО.

Отличительная особенность программы — воспитание патриотических чувств, любви и уважения к Родине. Также в документе сделан акцент на воспитании интернациональных чувств: уважение к людям других национальностей, вероисповеданий, к их культуре и традициям, на правила безопасного поведения в ситуациях, когда существует угроза жизни и здоровью, например, если ребенок остался один, потерялся или травмировался.

Работать по ФОП наш детский сад начинает с 1 сентября 2023 года.

**Решение:** Принять к сведению информацию из выступления воспитателя.

Проголосовали: «ЗА» - 10, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**По 3 вопросу** Стародубец О.Л. познакомила родителей с возрастными особенностями детей 6-7 лет». Она рассказала о физическом и психическом развитии детей, об особенностях данного возраста, о воспитательно-образовательной работе в данный период в ДОО и в семье.

**Решение:** учитывать родителям возрастные и индивидуальные особенности детей в процессе воспитания и развития.

Проголосовали: «ЗА» - 10, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**По 4 вопросу** выступила воспитатель Стародубец О.Л. на тему «Роль семьи в подготовке детей к школе». Она сформулировала основные качества, которые необходимо формировать перед поступлением ребенка в школу для успешного перехода в новую ступень образования. Она рассказала, что подготовка к школе – процесс многоплановый. И следует отметить, что начинать заниматься с детьми следует не только непосредственно перед поступлением в школу. И не только на специальных занятиях, но и в самостоятельной деятельности ребят – в играх, в труде, общении со взрослыми, и сверстниками.

Родители получили памятки «За год до школы», в котором даны советы и рекомендации по развитию детей.

**Решение:** 1. Родители должны быть активными участниками образовательного процесса, участниками всех проектов, независимо от того, какая деятельность в них доминирует, а не просто сторонними наблюдателями.

2. Вести целенаправленную работу: детский сад и семья – по подготовке ребёнка к школе.

3. Педагогам стремиться к выполнению главной задачи – созданию благоприятного климата для воспитания и образования детей. Периодически информировать родителей по усвоению детьми учебного материала, о жизни группы, давать своевременные советы, организовывать индивидуальные беседы.

Проголосовали: «ЗА» - 10, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**По 5 вопросу** воспитатель Ташкинова О.В. напомнила о правилах безопасности детей (личная безопасность, правила дорожного движения, правила пожарной безопасности, о терроризме). Рассказала, что один раз в квартал обновляется, пополняется информационный стенд по безопасности для родителей, проводится постоянная работа с детьми по этим правилам. Пояснила, что родителям надо быть примером для своих любимых чад. А так же Ташкинова О.В. ознакомила родителей с положением о необходимости выбора состава родительского комитета на новый 2023-2024 учебный год.

**Разное:** Приём детей в ДОО осуществляется до 8.30. Опоздавшие мешают педагогическому процессу, отвлекают детей и воспитателей от режимных моментов и зарядки. Зарядка в 8.20 в музыкальном и спортивных залах поочередно, для ребенка очень важно не опаздывать на зарядку. Если по какой-то причине опоздали, предупредите воспитателя, подождите пока пройдет утренняя гимнастика, не заводите ребенка во время проведения зарядки.

Квитанции за детский сад оплачиваются до 10 числа каждого месяца.

Детям не разрешается приносить помады, духи, жевательную резинку, конфеты, ценные вещи, игрушки и т.д.

Нельзя забирать детей родителям в нетрезвом виде и лицам младше 18 лет. Воспитатель имеет право не отдавать ребёнка в этих случаях. Если детей забирают бабушки, дедушки, или лицам, которым вы доверяете – принести ксерокопии паспортов.

Приходить в детский сад опрятными, чистыми.

Просьба родителям – принимать активное участие в жизни группы и детского сада в оформлении участка, группы.

Участвовать в конкурсах, мероприятиях, посвящённых праздникам.

Ознакомление и подпись родителей на:

«Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку».

«Список лиц, имеющих право забирать ребёнка из детского сада».

«Лист ознакомления родителей с правилами внутреннего распорядка воспитанников».

**Решение:** 1. Утвердить родительский комитет в составе: Гулак А.В, Толмачева Л.Г., Хабарова О.Н.

2. Обеспечивать безопасность детей.

3. Принять к сведению просьбы воспитателей.

Проголосовали: «ЗА» - 10, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

#### **Общее решение родительского собрания:**

1. Принять к сведению выступления воспитателей.

2. Педагогам и родителям осуществлять взаимодействие друг с другом, стремясь к выполнению главной задачи - созданию благоприятных условий для образования детей в сложившемся коллективе.

3. Утвердить родительский комитет .

4. Ознакомить с решением родительского собрания группы отсутствующих родителей.

Проголосовали: «ЗА» - 10, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Председатель  Ташкинова О.В.

Секретарь  Стародубец О.Л

Дата 31.08.2023