|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании психолого – педагогического консилиумаПротокол № 9От «23 » авгута 2023 | Утверждено:приказом директора № 476 от 23. 08.23 Директором МКДОУ АГО Прокина М, Г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О работе Консультативного пункта**

МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» -

филиал «Ачитский детский сад «Ромашка»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта (далее Пункт) и является вариативной формой дошкольного образования в МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка».
	2. Законодательными основами функционирования Пункта документы:

- государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2010-2020 годы» (утверждена Правительством РФ от 15 апреля 2014 г. № 295);

- федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015гг. (утверждена Постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011г);

-государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015гг. (утверждена Постановлением Правительства от 17 марта 2011г№175);

-национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утверждена указом Президента РФ от 1 июня 2012№761);

- закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»: приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. №1155;

- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»: Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. №1014;

- закон свердловской области от 15 июля 2013г. № 78- ОЗ «об образовании в Свердловской области»;

- государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 г. № 1262-ПП);

- стратегия действий в интересах детей на 2013-2017годы в Свердловской области (утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 16 января 2013г. № 3 –ПП);

- «О внесении в план мероприятий («дорожную карту») Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в Свердловской области на 2014-2018годы» (Постановление Правительства Свердловской области от 26февраля 2013г. № 223- ПП).

1.3. Пункт осуществляет деятельность, руководствуясь настоящим Положением в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

1.4. Кадровой состав Пункта формируется из штатных сотрудников ДОУ (педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, воспитатель). Права социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

1.5. Пункт открывается при наличии в дошкольном образовательном учреждении оборудованных для реализации его деятельности помещений.

1.6. Непосредственное руководство Пункта осуществляется руководителем, назначенным приказом директора МКДОУ АГО «Ачитский детский сад

«Улыбка».

1.7.Деятельность Пункта осуществляется за счет средств бюджета;

1.8. Пункт создается для детей и семей детей младшего, раннего и дошкольного возраста,

1.9. Режим работы Пункта определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов служб, и в соответствии с запросом семей;

1.10.Деятельность специалистов Пункта регламентируется должностными обязанностями;

1.11. Информация о получении ребенком и семей услуг в Пункте, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без посменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1. **Цель, задачи и направления деятельности Пункта**

2.1.Целью создания Пункта является оказание психолого – педагогической помощи семье, обеспечение условий для реализации единых требований к воспитанию детей в семье и в дошкольных образовательных учреждениях;

2.2. Основными задачами Пункта являются:

- Консультирование по вопросам развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

- разработка методических рекомендаций по развитию и образованию ребенка раннего и дошкольного возраста;

- подбор литературы для самообразования родителей.

2.3. Основные направления работы:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста

- осуществление информационно – просветительской работы по вопросам семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста

1. **Организация деятельности Пункта.**

3.1.Управление Пунктом осуществляется руководителем МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка».

3.2. Организацию деятельности Пункта осуществляет специалист, назначаемый приказом директора.

3.3 Услуги Пункта предоставляются на основании обращений граждан с последующей регистрацией в журнале;

3.4 Консультация с родителями (законными представителями) по вопросам развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, проводятся в индивидуальной и групповой формах

Наполняемость групп при организации групповой работы с родителями от 2 до 12 человек. Продолжительность групповых консультаций составляет от 30 минут до 1 часа 30 минут в зависимости от возраста детей и решаемой проблемы.

Групповую консультацию могут проводить педагог – психолог, учитель – логопед при работе с группой от 4 до 12 родителей (законных представителей) возможно одновременно участие двух – трех разных специалистов.

3.5 Индивидуальная консультация специалиста педагога психолога, учителя – логопеда) проводится ежедневно кроме субботы и воскресенья по расписанию. продолжительность консультации от 30 минут до 1 часа 30 минут.

3. 6. Организация деятельности Пункта регламентируется расписанием занятий и консультаций, разрабатываемых и утверждаемых Пунктом самостоятельно.

3. 7. Участниками образовательных отношений являются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, родители (законные представители) учитель – логопед, педагог – психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

1. **Рабочая документация Пункта**

4.1.К рабочей документации Пункта относятся:

- заявление родителей на получение услуг,

-договор с родителями,

- медицинская справка о состоянии ребенка для зачисления его на групповые занятия.

-согласие родителей на обработку персональных данных,

-График работы специалистов;

-Документация о проведении организационно – методической работы;

- Журнал регистрации разовых консультаций обращений с заключением по итогам консультаций под роспись;

- Журнал зачисления и отчисления детей;

 -Годовой план работы;

-Годовой отчет работы;

-Программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;

-Заключения специалистов Службы по итогам консультаций.

**5.Прекращение деятельности Службы**

5.1 Консультативный Пункт прекращает свою деятельность по решению руководителя.