

Муниципальное казённое дошкольное
общеобразовательное учреждение Ачитского городского
округа
«Ачитский детский сад «Улыбка»

ОХРАНА ТРУДА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ОХРАНА ТРУДА

Это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

(ст. 209 «Основные понятия» ТК РФ)

Локальные нормативные акты по охране труда

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности (ст.211 ТК РФ)

Работодатель (руководитель организации), неся ответственность за обеспечение безопасных условий охраны труда (ст. 212 ТК РФ), должен проводить работы в области охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями.

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективности управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

На основании требований законодательства, нормативно правовых актов в сфере охраны труда, в том числе межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, рекомендаций, стандартов, положений можно определить примерный перечень документации, которая должна разрабатываться и оформляться при проведении работы по охране труда в организации.

В каждой организации разрабатываются локальные нормативные акты в сфере охраны труда. Они являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне организации.

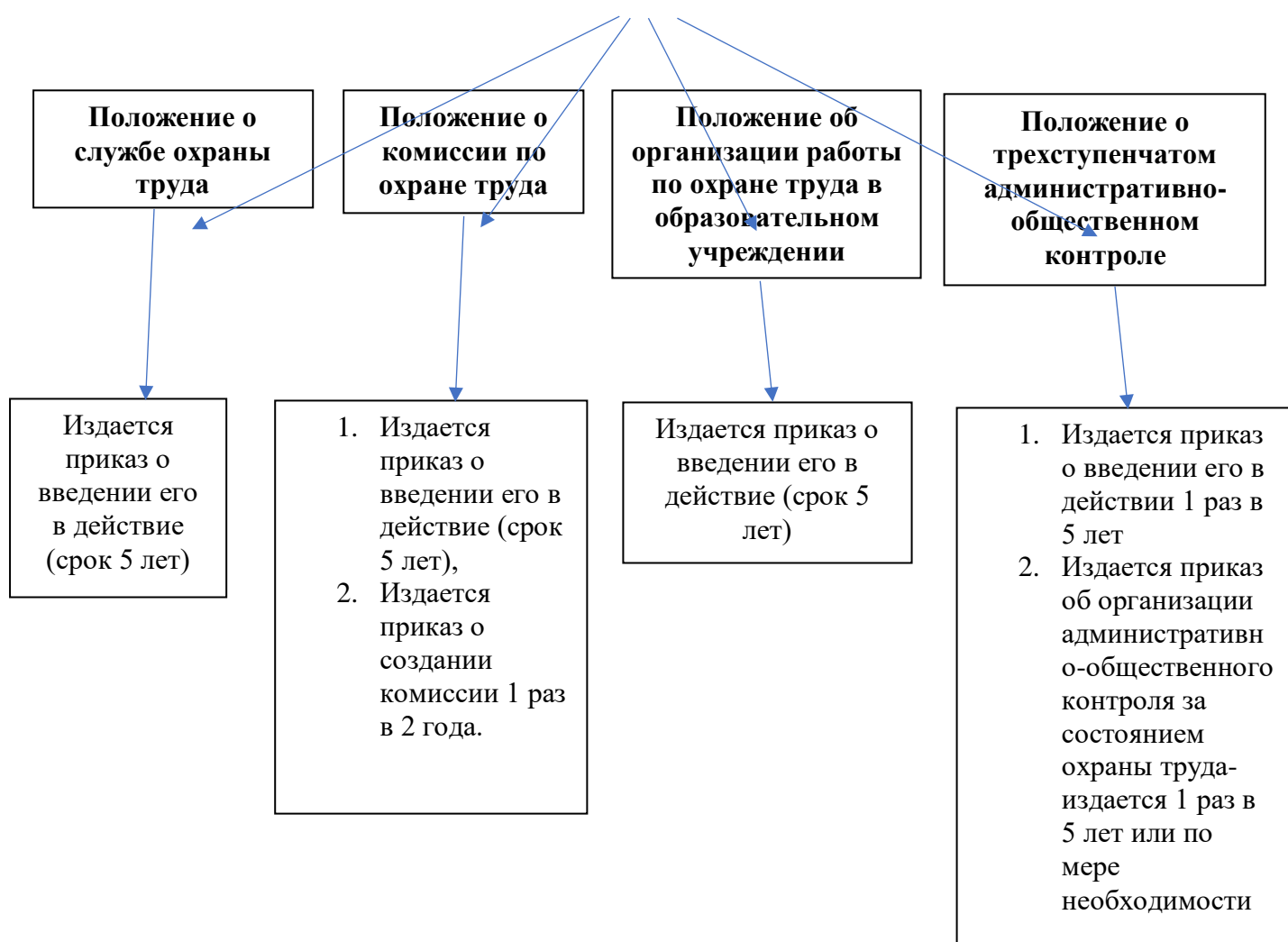
Перечень нормативно- правовых актов содержащих требования по охране труда.

№	Название
1	Конституция Российской Федерации
2	Федеральный закон №311-ФЗ от 02.07.2021 г. «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», введ. новую редакцию раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса РФ;
3	Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 13.05.2021 г. №313н «О внесении изменений в перечень производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 г. №512н;
4	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2021 г. №406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;
5	Приказ Минтруда России от 14.09.2021 г. №629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
6	Приказ Минтруда России от 15.01.2021г. №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;
7	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 г. №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
8	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. №656н «Об утверждении примерно перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на

	территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»;
9	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
10	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
11	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;
12	Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;
13	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. №775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;
14	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
15	Приказ Минтруда России от 28.12.2021 г. №796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска»; и др.
16	Уголовный кодекс Российской Федерации
17	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы(СанПин)
18	Коллективный договор
19	Правила внутреннего трудового распорядка

Нормативно-правовые документы

Нормативно правовые документы



Приказы по МКДОУ АГО «АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

1. Приказ о введении в действие Положения о службе охраны труда
2. Приказ о введении в действие Положения о комиссии
3. Приказ о создании комиссии
4. Приказ об утверждении Положения о стажировке
5. Приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка
6. Приказ о назначении ответственных лиц по ОТ
7. Приказ о назначении ответственных лиц по оказанию первой помощи
8. Приказ о назначении ответственных лиц по ГО и ЧС
9. Приказ об утверждении перечня инструкций по ОТ
10. Приказ об утверждении Программы обучения по ОТ
11. Приказ о проведении учебы и проверке знаний требований ОТ
12. Приказ об утверждении Программы по мерам обеспечения пожарной безопасности
13. Приказ о проведении учебы и проверке знаний по пожарно-техническому минимуму
14. Приказ об утверждении Программы по оказанию доврачебной помощи
15. Приказ о проведении учебы и проверке знаний по доврачебной помощи
16. Приказ о назначении ответственных лиц за проведении вводного инструктажа
17. Приказ о назначении ответственных лиц за проведение медицинских осмотров
18. Приказ о введении в действие Положения по профрискам
19. Приказ о введении в действие Положения по учету микроразреждений(микротравм)

Положения в МКДОУ АГО «АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

1. Положение о защите персональных данных работников
2. Положение о системе управления ОТ в дошкольной образовательной организации
3. Положение об административно-общественном контроле по ОТ
4. Положении о комиссии по ОТ
5. Положение о порядке прохождения стажировки на рабочем месте
6. Положение о порядке бесплатного обеспечения специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников
7. Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)
8. Положение о расследовании несчастных случаев с работниками
9. Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками
10. Положение об обучении по ОТ и проверке знаний требований ОТ работников организации
11. Положение о порядке проведения инструктажей по ОТ
12. Положение об аттестации рабочих мест по условиям труда
13. Положение о «Дне охраны труда»
14. Положение по оказанию доврачебной помощи
15. Положение по управлению профессиональными рисками
16. Положение по учету микроповреждений (микротравм)

ЖУРНАЛЫ

1. Журнал регистрации вводного инструктажа
2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
3. Журнал административно- общественного контроля
4. Журнал учета инструкций по охране труда для работников
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников
6. Журнал учета противопожарного инструктажа на рабочем месте
7. Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне
8. Журнал выдачи медицинских направлений
9. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками
10. Журнал регистрации несчастных случаев с сотрудниками
11. Журнал регистрации инструктажей по электробезопасности
12. Журнал учета микроповреждений (микротравм)

Содержание инструкций по охране труда

Инструкция по охране труда Нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда

Инструкции по охране труда могут быть типовыми (отраслевыми) и для работников предприятий (по должностям, профессиям и видам работ).

Типовая инструкция и инструкция для работников должны содержать следующие разделы:

- *общие требования безопасности;
- *требования безопасности перед началом работы;
- * требования безопасности во время работы;
- * требования безопасности в аварийных ситуациях;
- * требования безопасности по окончании работы.

Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку в журнале учета выдачи инструкций для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Требования инструкций являются обязательными для работников.

Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины

Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда

1. Разработка инструкций по охране труда для работника осуществляется с учетом ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда.
3. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.
4. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
5. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:
 - а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - б) при изменении условий труда работников;
 - в) При внедрении новой техники и технологии;
 - г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда;
6. Если в течении срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Виды инструктора

**Вводный ;
Первичный на рабочем месте;
Повторный;
Внеплановый;
Целевой.**

Вводный инструктаж

1.1 Вводный инструктаж по охране труда производится :
- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
-с временными работниками и совместителями;
-со студентами, прибывшими на практику;

1.2 Вводный инструктаж работников проводит заведующий учреждения.

1.3 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4 О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте

2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками, командированными, совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

2.2 первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, с обслуживающим персоналом проводит заведующий или работник на которого возложено приказом проведение первичного инструктажа

2.3 Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

2.4 Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.5 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Повторный инструктаж на рабочем месте

3.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.2 Для педагогических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится два раза в год.

3.3 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

Внеплановый инструктаж

4.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более 60 календарных дней.

4.2 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Целевой инструктаж

5.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

Общие требования

Все журналы регистрации инструктажей:

- Вводного по охране труда с работниками;**
- По охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками , специалистами, с обслуживающим персоналом;**
- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора учреждения.**

Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда

Трехступенчатый административно- общественный контроль соблюдения требований охраны труда

Рекомендации по организации.

***Первая ступень трехступенчатого контроля**

***Вторая ступень трехступенчатого контроля**

***Третья ступень трехступенчатого контроля**

Первая ступень трехступенчатого контроля

***Первая ступень контроля осуществляется
каждым работником образовательного
учреждения на своем рабочем месте**

Вторая ступень трехступенчатого контроля

***Проводит ответственный и уполномоченный по
охране труда один раз в четверть**

Третья ступень трехступенчатого контроля

***Проводится комиссией, назначаемой отдельным приказом заведующего образовательного учреждения. В состав комиссии включаются руководитель образовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.**

***Периодичность проверок не реже 1 раза в квартал**