

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ачитского городского округа
«Ачитский детский сад «Улыбка»**

«Согласовано»

Председатель профсоюза

_____ Хурамшина ОА

Протокол № 1 от 28.02.2022 г

«Утверждаю»

Директор МКДОУ АГО

«Ачитский детский сад «Улыбка»

_____ М.Г Прокина

28.02.2022 г ,приказ № 149

**ПРОГРАММА
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая **Программа по вводному инструктажу по охране труда в детском саду** разработана в соответствии с от 30.12.2021 №197-ФЗ с изменениями от 30 апреля 2021 года. Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями от 30 ноября 2016 года) с учетом специфики и особенности дошкольного образовательного учреждения, с обязательным использованием законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 1.2 Данная программа утверждается директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3 Вводный инструктаж проводится со всеми принятыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; с командированными; с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, прибывшими в организацию для прохождения производственной практики
- 1.4 Инструктаж проводит заведующий дошкольным образовательным учреждением (или ответственный за охрану труда), а с воспитанниками в групповых ячейках- воспитатель
- 1.5 инструктаж проводится, как правило, в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных электронных средств обучения и наглядных пособий (плакатов, моделей, видеofilьмов)
- 1.6 Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины ознакомить с характером работы дошкольного образовательного учреждения, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.
- 1.7о проведении инструктажа делается запись в журнале соответствующей формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения

2. ОБЩИЕ сведения о дошкольном образовательном учреждении, его характерные особенности.

2.1. Инструктируемого следует проинформировать об организации, ее особенностях, о расположении производственных и бытовых зданий и помещений, других сооружений.

2.2. В своей деятельности дошкольное образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными Локальными актами в сфере дошкольного образования.

2.3. Дошкольное образование в детском саду осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность, создает оптимальные условия для охраны труда и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.5. Режим работы дошкольной организации – пятидневная рабочая неделя. Пребывание воспитанников в детском саду- согласно рабочего времени детского сада.

2.6. На территории дошкольного образовательного учреждения находится здание детского сад, которое включает в себя: пищеблок, медицинский кабинет, прачечную, склад, спортивный и музыкальный зал, кабинеты администрации дошкольного учреждения, групповые и спальные комнаты.

2.7. Процессы, требующие повышенного внимания:

*организация образовательной деятельности в спортивном, музыкальном зале. *приготовление пищи на технологическом оборудовании пищеблока.

*оборудование котельной.

*электрощитовые

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, в том числе с привлечением учреждения здравоохранения, для работы которого дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны труда и укрепления здоровья детей и работников.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

3.1. Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить

работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

В трудовом договоре указываются:

*фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя- физического лица), заключивших трудовой договор.

*сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя- физического лица.

*место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

*место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения.

* трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованием и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положением профессиональных стандартов.

*дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

*условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты)

*режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у работодателя).

*гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте.

*условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

*условия труда на рабочем месте

*условие об обязательном социальном страховании работника.

*другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности;

*об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте

*об испытании

*о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)

* об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя.

*о видах и об условиях дополнительного страхования работника.

* об улучшении социально- бытовых условий работника и членов его семьи.

*об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

*о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

По соглашению сторон в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Трудовые договоры могут заключаться:

* На неопределенный срок

* на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом и иными Федеральными законами

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут

быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условия ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса.

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы,- до выхода этого работника на работу.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в данной организации допускается также в случаях простоя(временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера),необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением ,выданным в порядке, установленном

Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом, иными Федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

* появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

* не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

* не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

* при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

* не прошедшего в установленном порядке психиатрическое освидетельствование (для педагогических работников, работников пищеблока)

* по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Основания прекращения трудового договора являются:

*Соглашение сторон. (статья 78 Трудового кодекса)

*Истечение срока трудового договора (статья 79 Трудового кодекса) за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.

*Расторжение трудового договора по инициативе работника. (статья 80 Трудового кодекса)

* Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 Трудового кодекса)

* ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом (при этом увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения, с зачетом выходного пособия; в исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен;

- Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).
- Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменения подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией. (статья 75

Трудового кодекса)

- Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 Трудового кодекса)
- * Отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 Трудового кодекса)
- * Отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 Трудового кодекса)
- * Обстоятельства, независящие от воли сторон (статья 83 Трудового кодекса)
- * нарушение установленных Трудовым кодексом или иными федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 Трудового кодекса)
- * Истечение срока срочного трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.
- * Расторжение трудового договора по инициативе работника. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.
- * По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- * ликвидации организации .
- * сокращения численности или штата работников организации
- * несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации
- * неоднократного неисполнения работником без уважительных

причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной или иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

е) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

ж) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;

з) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

к) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

л) представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

3.2 Рабочее время

Рабочее время- это время в течении которого работник обязан выполнять порученную ему трудовую функцию, находясь на своем рабочем месте и подчиняясь внутреннему трудовому распорядку.

В дошкольном учреждении установлена пятидневная рабочая неделя со следующей продолжительностью рабочего времени

*для старших воспитателей и воспитателей, педагога- психолог – 36 часов в неделю.

* для логопеда – 20 часов в неделю

* для инструктора по физической культуре -30 часов в неделю

*для музыкального руководителя -24 часа в неделю

*для заведующего, административно-хозяйственного ,обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала – 40 часов в неделю

Сокращенное рабочее время предусмотрено законодательством для отдельных категорий работников

- Для работников до 16 лет – не более 24 часов в неделю
- Для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю
- Для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю
- Для работников являющихся инвалидами 1 или 2 группы – не более 35 часов в неделю

Неполное рабочее время, устанавливается по соглашению сторон. Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

Беременной женщины,

Одного из родителей (опекуна или попечителя),имеющего ребенка до 14 лет,

Лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до 18 лет, получающих общее образование или среднее профессиональное

образование и совмещающих в течении учебного года получении образования с работой, не может превышать норм , установленных частью первой статьи 92 ТК для лиц соответствующего возраста.

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу , так и впоследствии неполный рабочий день(смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя),имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет),а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких- либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, трудового стажа и других трудовых прав.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работ.

Работа в течении двух смен подряд запрещается.

3.3 Время отдыха.

Время отдыха- время, в течении которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению

Виды времени отдыха (ст.107 ТК)

- * В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

* Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.

* Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю.

* При совпадении выходного и нерабочего праздничного, выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день.

Виды отпусков:

*ежегодные отпуска основные и дополнительные

*социальные отпуска (ученические, по уходу за ребенком)

*административные отпуска без сохранения заработной платы

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 - 56 календарных дней в соответствии с занимаемой должностью.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительного отпусков исчисляется в календарных днях.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Совета образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного

оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. При этом замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

*временной нетрудоспособности работника.

*исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы

*в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.
 - Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы. Либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году.
 - Работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году
 - в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.
- Работодатель обязуется обеспечивать в любое время года замену в работе сотрудников на период санаторно-курортного лечения.

3.4 Гарантии и компенсации

Трудовым законодательством устанавливаются различные гарантии и компенсации. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях

*при исполнении государственных или общественных обязанностей

*при совмещении работы с обучением

*при вынужденном прекращении работы не по вине работника

* при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

*в некоторых случаях прекращения трудового договора

*в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 трудового кодекса) при увольнении работника

* в других случаях

Работодатель обеспечивает права работников на обязательное страхование

*обязательное медицинское страхование с выдачей полисов по медицинскому страхованию

*своевременно перечисляет средства в страховые фонды/ медицинский, социальный, пенсионный ,в размерах предусмотренных законодательством.

Работодатель внедряет в ДОО персонифицированный учет в соответствии с законом РФ «Об индивидуальном/персонифицированном /учете в системе государственного страхования», своевременно предоставлять сведения о стаже и заработной плате работающих в пенсионные фонды.

Работодатель обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформлении пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот, оформляет впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования.

4.Правила внутреннего трудового распорядка

В статье 189 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка-локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка в дошкольном учреждении разрабатываются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ №466 от 14.05.2015 г «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения профсоюзного органа.

Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка

За нарушение трудовой дисциплины заведующий дошкольного образовательного учреждения имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

- *замечание
- *выговор
- *увольнение

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания (ст81 ТК) может быть применено:

- *за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания,
- *за прогул без уважительной причины.
- *за появление на работе в нетрезвом виде.

Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течении всего рабочего дня, а также отсутствие на работе более 4 часов.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарные взыскания к заведующему дошкольным образовательным учреждением применяются директором.

За добросовестное выполнения работником детского сада своих трудовых обязанностей, заведующий ДООУ имеет право поощрить такого работника (объявить благодарность, выдать премию, наградить ценным подарком, почетной грамотой, представить к званию лучшего по профессии)

5. Организация работы по охране труда в дошкольном образовательном учреждении

Охрана труда-важнейшая составляющая безопасности жизнедеятельности человека. В соответствии со ст.37 Конституции РФ каждый гражданин имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Данный принцип предполагает наличие и функционирование государственной системы управления охраной труда.

В целях организации работы по охране труда в дошкольном образовательном учреждении заведующий ДООУ обеспечивает:

- * безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов;
- * применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- * соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- * режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- * приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- * обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- * недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний

требований охраны труда;

*организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

*проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

*в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

*недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

*информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

*предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

*принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

*и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

*санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

*беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

*выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

*обязательное социальное страхование работников от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

*ознакомление работников с требованиями охраны труда;

*разработку и утверждение с учетом мнения Совета образовательного учреждения или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;

*наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

Работник ДОУ в области охраны труда обязан :

Работник обязан:

*соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

*правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

*проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

*немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

*проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Важнейшей функцией системы управления безопасностью труда является надзор и контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов.

Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляются государственной инспекцией труда - единой федеральной централизованной системой государственных органов.

Общественный контроль за охраной труда осуществляют профсоюзы. Кроме того, выбираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Данные структуры имеют право :

*осуществлять контроль за соблюдением заведующим ДОУ трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

*проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников детского сада.

*принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

*получать информацию от заведующего и его заместителей о состоянии условий и охраны труда.

*защищать права и законные интересы членов профессионального союза детского сада по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

* предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

Ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение законодательных и правовых нормативных актов по безопасности труда определена в Трудовом кодексе РФ, а также Кодексе об административных правонарушениях и Уголовном кодексе.

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общие правила поведения работников на территории ДОО

Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Не разрешается курение в зданиях и на территории детского сада, употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

*ходить только установленным проходам, переходам и площадкам

*не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения

*не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам

*не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям электрооборудования.

*не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в переносных электроприемниках, подключенных к электрической сети

*поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок

* не отвлекаться в период работы разговорами и посторонними делами и не отвлекать других

При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

*ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, не наступать на люки

*не проходить ближе 1,5 метра от здания сада

*при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения

При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему и вызвать медицинского работника детского сада, при необходимости – скорую медицинскую помощь по телефону 103.

О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщить своему непосредственному начальнику.

7. Опасные и вредные производственные факторы

Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на работников дошкольного учреждения:

*недостаточная освещенность рабочего места

*поражение электрическим током

*психо - эмоциональные перегрузки

*движущиеся механизмы (при работе с инструментами у дворника, рабочего по обслуживанию зданий, кухонных работников на пищеблоке)

* повышенная температура воздуха рабочей зоны (на пищеблоке)

*повышенная влажность (в прачечной)

*возникновение аллергических реакций при работе с дезинфицирующими растворами, синтетическими моющими средствами

*тяжесть труда (мл. воспитатели, машинист по стирке белья, дворник)

*Ожоги горячей жидкостью и паром (мл. воспитатели, работники пищеблока)

*Повышенная вероятность контакта с опасными микроорганизмами (вирусными инфекциями)

За работу с вредными и опасными условиями труда предусмотрены следующие компенсации и льготы:

*Доплаты работникам детского сада за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья

*Повышенная оплата труда 4% от оклада

*ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 7 дней

8. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний

В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний администрацией дошкольного учреждения проводятся следующие мероприятия:

* инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

* периодические медицинские осмотры.

*обеспечение работников учреждения специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты

*работа по улучшению условий труда и охраны труда (модернизация оборудования, установка оборудования по освещению, по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации,(вывешивание знаков безопасности нахождение огнетушителей, пути эвакуации и др)приобретение современного оборудования и др)

* обучение работников дошкольного учреждения безопасным приемам работы

Работники ДООУ обязаны соблюдать требования к по охране труда и выполнять работы, предусмотренные должностной инструкцией. В случае необходимости выполнения работы, не входящей в должностные обязанности провести целевой инструктаж работника по охране труда по данному виду работ.

9.Основные требования по предупреждению электротравмы

Каждый работник дошкольного учреждения должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму.

Электрический ток может нанести серьезный ущерб здоровью человека, а в некоторых случаях даже вызвать смерть, если не соблюдать необходимые правила и меры предосторожности. Тело человека представляет собой проводник электрического тока. Поэтому в случае прикосновения к токоведущим частям электроустановок человек становится звеном электрической цепи. Ток, проходя через тело, может поразить как наружный покров, так и внутренние органы человека.

Электрический ток производит на организм человека термическое ,электролитическое, биологическое, механическое (динамическое) воздействия. Условно электротравмы можно разделить на местные, общие, смешанные.

Местные электротравмы:

*Электрические ожоги (контактные, от электрической дуги)

*электрические знаки (метки тока)

*металлизация кожи

*электроофтальмия (воспаление наружных оболочек глаз)

Общие электротравмы (электрические удары)- возбуждение живых тканей организма человека проходящим через них током, что приводит не только к нарушениям кожи, но и поражением внутренних органов, сердца, костей.

Общие электротравмы могут быть:

*1 степени -сокращение мышц

*2 степени- потеря сознания

*3 степени -потеря дыхания

*4 степени – смерть, отключение функций мозга

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов ,переключателей ,рубильников, предохранителей и др)
- *в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации детского сада.

*Не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких посторонних предметов.

*запрещается использовать в помещения детского сада переносные электронагревательные приборы(электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и др)

*запрещается производить ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиту(плавких предохранителей),чистку электросветильников. Данный вид работ в детском саду производит электромонтер.

*при перерыве в подаче электроэнергии и уходе рабочего места, даже на короткое время, необходимо обязательно выключит оборудование, на котором выполнялась работа.

10.Общие требования производственной санитарии и личной гигиены в дошкольном учреждении

На каждом рабочем месте в дошкольном образовательном учреждении Администрацией ДОУ созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с действующими санитарными нормативами, регламентирующими необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, температуры, влажность, давление воздуха, шум и вибрацию, содержание пыли в воздухе.

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для оказания медицинской помощи, создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

Работники детского сада должны переодеваться в помещениях, выделенных администрацией для этих целей.

Работники администрации обязаны выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила на каждом рабочем месте, при проведении всех видов работ.

11. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи, сроки носки.

Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается.

Обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков. Приобретение СИЗ осуществляется за счет работодателя.

*На работах, связанных с загрязнением, работодатель обязан выдавать работникам бесплатно по установленным нормам мыло, смывающие и обезвреживающие вещества.

*На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ).

*СИЗ выдаются работникам в соответствии с установленными нормами и сроками пользования.

*СИЗ являются собственностью организации и подлежат обязательному возврату при увольнении, при переводе на другую работу в той же организации, если по другой работе выданные СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков пользования; взамен получаемых новых СИЗ.

*В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах хранения работодатель обязан выдать работникам другие СИЗ, исправные.

*СИЗ, бывшие в употреблении, могут быть выданы работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их пользования устанавливается комиссией из представителей работодателя и уполномоченного работниками представительного органа в зависимости от степени изношенности указанных СИЗ.

*Дежурные СИЗ коллективного пользования должны находиться в кладовой (на складе) и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. Сроки пользования СИЗ устанавливаются работодателем по согласованию с уполномоченным работниками представительным органом.

*Теплые СИЗ выдаются работникам с наступлением холодного времени года и с наступлением теплого времени года должны быть сданы работниками для организованного хранения до следующего сезона.

*Работодатель не должен допускать к работе работников без установленных СИЗ, а также в неисправных, не отремонтированных СИЗ.

*Во время работы работники обязаны пользоваться выданными им СИЗ.

*Работники обязаны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ.

*Сроки пользования СИЗ установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

*Запрещается работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы учреждения.

*Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель обязан предоставить в соответствии с требованиями санитарных норм специально оборудованные помещения (гардеробные).

*Работодатель обязан своевременно организовывать за счет средств организации надлежащий уход за СИЗ, осуществлять своевременные химчистку, стирку, ремонт, сушку и т. п.

12.Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев.

Несчастные случаи в ДОУ могут происходить не только по организационным и техническим причинам, но и по неосторожности работающих.

Причинами несчастных случаев в ДОУ являются:

*применение неправильных, запрещенных приемов работы ,противоречащих требованиям техники безопасности

*неправильное хранение инструмента, приспособлений и т. п на рабочем месте невнимательность и неосторожность работника, последствием которых может быть случайное включение приборов на кухне, неосторожное касание острых кромок предметов, нагретых тел ,агрессивных жидкостей и т.п

*падение на ровном месте, при движении по лестнице в быстром темпе или вдали от перил

*несоблюдение правил электробезопасности

*неиспользование спецодежды и средств защиты

Ориентировочно причины несчастных случаев можно подразделить на три группы:

Технические причины:

*конструктивные недостатки машин, станков, механизмов

*техническое несовершенство и конструктивные недостатки оборудования

*несовершенство технологического процесса

*неисправность или отсутствие средств безопасности (ограждений, предохранительных устройств и др)

Организационные причины:

*нарушение технологического процесса

*неправильная организация труда, рабочего места

*неправильная планировка оборудования

*использование несоответствующего оборудования, приспособлений, инструмента

*отсутствие или неудовлетворительное качество индивидуальных защитных средств, отсутствие руководства и надзора за работой со стороны административно- технического персонала

*привлечение к работе лиц, не имеющих соответствующих навыков, и неспециалистов, применение опасных приемов работы.

*недостаточная обученность работников безопасным приемам труда.

*нарушение и несоблюдение требований охраны труда.

Санитарно-гигиенические причины:

*ненормальные метеорологические условия (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловые излучения)

*нерациональное освещение

*загрязненность воздушной среды (наличие вредных паров, газов, пыли)

*шум и вибрация.

*нарушение правил личной гигиены и антисанитарное состояние помещений.

*отсутствие или неудовлетворительный медицинский надзор

13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, в том числе полученные в результате нанесения телесных повреждений другим лицом; острые отравления, тепловые удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушений зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную (на срок не менее одного дня) или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть и происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей (работ) на территории организации или вне ее, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном организацией.

Работодатель обязан:

*обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой помощи, а при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

*принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации;

*организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая;

обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановки на рабочем месте и состояния оборудования такими, какими они были на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии.

Ответственность за организацию и своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин этих несчастных случаев несет

работодатель.

Расследование несчастных случаев производится комиссией, образуемой из специалиста по охране труда, представителей работодателя, а также из уполномоченного работниками представительного органа (Совета образовательного учреждения).

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая должно быть проведено в течение трех дней.

Несчастные случаи, о которых не было сообщено работодателю или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления этого заявления.

Расследование тяжелых, групповых несчастных случаев с тяжелыми последствиями и несчастных случаев со смертельным исходом проводится в течение 15 дней комиссией, возглавляемой государственным инспектором труда.

Работодатель обязан не позднее трех дней после окончания расследования несчастного случая на производстве выдать один экземпляр акта о несчастном случае на производстве, утвержденного им и заверенного печатью организации, пострадавшему (родственникам погибшего по их требованию).

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем несчастного случая, отказа в проведении его расследования и составлении акта о несчастном случае, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда или судом. При этом подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

14. Пожарная безопасность

Все работники детского сада допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа с регистрацией в журнале противопожарного инструктажа установленной формы.

Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

*не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы

*запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легко открывающиеся запоры

*знать порядок эвакуации людей из здания детского сада

*знать правила пользования огнетушителями, места их расположения

*не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование

*не курить в помещениях и на территории ДОО

*не оставлять без присмотра включенное электрооборудование

Порядок действий работника при обнаружении пожара:

Каждый работник ДОО , обнаруживший пожар и его признаки(задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п) обязан:

- При коротком замыкании и возгорании электрооборудования, электроприбора обесточить его в распределительном щитке или отключить от розетки шнур питания, держась за вилку, отключить вентиляцию
- *вывести людей из помещения в безопасную зону
- *при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения, в ином случае прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, сообщить о пожаре голосом, задействовать ручную АПС ,сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101, заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу
- *принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения

15. Первая помощь пострадавшим

Первая помощь - это комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работникам(взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь). Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Поэтому такую помощь своевременно может и должен оказать тот, кто находится рядом с пострадавшим. Основными условиями успеха при оказании первой помощи пострадавшему является спокойствие, находчивость, быстрота действий, знание и умения оказывающего помощь.

Каждый сотрудник ДОУ должен уметь оказывать первую помощь.

Аптечка первой медицинской помощи находится в медицинском кабинете, на пищеблоке ,во всех помещениях детского сада.

При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:

*определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов врача или медицинской сестры и принять меры, описанные ниже:

*если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи. До прихода врача обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием

*не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода врача вставать и двигаться, а тем более продолжать работу

*если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода врача

*при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца

*искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий называет адрес дошкольного образовательного учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

Программу вводного инструктажа разработал:

Специалист по охране труда Штин Л.А

