

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Ачитского городского округа
«Ачитский детский сад «Улыбка»

«Согласовано»

Председатель профсоюза

_____ О.А Хурамшина

Дата согласования 14.11.2018 г

«Утверждаю»

Директор МКДОУ АГО

«Ачитский детский сад «Улыбка»

_____ и.о Т.В Кузнецова

Дата утверждения 14.11 2018 г

Приказ №1525

ПОЛОЖЕНИЕ О «ДНЕ ОХРАНЫ ТРУДА»

1. Общие положения

День охраны труда в МКДОУ является одним из элементов системы управления охраной труда, направлен на обеспечение гарантированных Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, выработку решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

2. Цели и задачи

Содействие созданию безопасных условий труда на производстве.

Усиление административного и общественного контроля за охраной труда в ДОУ.

Осуществление систематического контроля и анализа работы в ДОУ по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда.

3. Организация проведения «Дня охраны труда» в ДОУ

День охраны труда в ДОУ проводится в последнюю пятницу каждого месяца. Организационная работа по подготовке и проведению Дня охраны труда в ДОУ возлагается на комитет (комиссию) по охране труда и ответственного за организацию охраны труда.

В проведении Дня охраны труда в образовательном учреждении могут принимать участие члены территориальных межведомственных комиссий и комиссия управления образования администрации пгт. Ачит по охране труда, работники городской администрации, департамента труда и социального развития, органов надзора и контроля, профессиональных союзов, а также представители органов исполнительной власти.

Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с комитетом (комиссией) по охране труда разрабатывается, затем утверждается руководителем график проведения Дня охраны труда, с которым должны быть ознакомлены все работники ДОУ.

В день обследования руководитель ДОУ информирует членов комитета (комиссии) о состоянии дел по условиям и охране труда, о ходе выполнения

мероприятий по улучшению условий охраны труда, отраженных в коллективном договоре (соглашении) по охране труда образовательного учреждения. В ходе проведения обследования образовательного учреждения проверяется наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективность работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, наличие средств коллективной и индивидуальной защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

В День охраны труда проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев в ДООУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

В проведении обследования принимают участие члены совместного комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные по охране труда трудового коллектива.

По окончании обследования подводятся итоги и составляется акт, в котором дается оценка состояния охраны труда в ДООУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

Окончательные итоги проведения Дня охраны труда подводятся на совещании у заведующей ДООУ.

По итогам проведения Дня охраны труда в ДООУ принимаются решения, которые оформляются приказом заведующей ДООУ и направляются к исполнителям для выполнения.

4. Формы проведения «Дня охраны труда»

Формами проведения Дня охраны труда могут быть семинары, совещания, лекции, беседы по вопросам охраны труда, рейды и т.д

Примерный план

(в Положение не входит)

График проведения «Дней охраны труда» в ДОУ на 2018год.

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1	2	3	4
1	Август	Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года	Заведующая ДОУ Ответственные за проведение инструктажа
2	Сентябрь	1 . Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: — маркировка (220 В, 380 В); — исправность розеток и выключателей; — исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральной машины, пылесосов, аудио- и видеотехники; — наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. 2. Своевременность прохождения планового м/о	Ответственный за ОТ комиссия по ОТ. медсестра

3	Октябрь	<p>1 . Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ.</p> <p>2. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты</p>	<p>Ответственный за ОТ,</p> <p>председатель профкома</p>
4	Ноябрь	<p>1. Выполнение соглашения по ОТ.</p> <p>2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.)</p>	<p>председатель профкома</p> <p>Ответственный за ОТ</p>
5	Декабрь	<p>1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: — наличие приказа по проведению праздников;</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Комиссия по ОТ</p>
		<p>- проверка состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.; - подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); подготовка аптечек; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников</p>	
6	Январь	<p>1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.</p> <p>2. Своевременность прохождения медосмотров</p>	<p>Комиссия по ОТ</p> <p>медсестра</p>
7	Февраль	<p>1. Соблюдение мер безопасности при хранении и применении бумажных, картонных и легковоспламеняющихся веществ.</p> <p>2. Состояние и эффективность работы</p>	<p>Комиссия по ОТ</p>

		вентиляционных установок, отопления, рациональное расходование энергоресурсов	
8	Март	1. Рейд по профилактике производственного травматизма. 2. Состояние работы с детьми по ОБЖ	Комиссия по ОТ Зам. Зав. по УВР
9	Апрель	1. Практическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. 2. Анализ проведения практического занятия	Заведующая Зам.заведующей по АХР Ответственный за ОТ
10	Май	1. Административное совещание по подготовке к работе в летний период. 2. Проведение инструктажа	Заведующая Ответственные за проведение инструктажа
11	Июнь	1. Проверка состояния прогулочных площадок и испытание спортивного оборудования	Комиссия по ОТ Ответственный за ОТ
12	Июль	1. Выполнение соглашения по ОТ. 2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.)	председатель профкома Ответственный за ОТ