

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа  
«Ачитский детский сад «Улыбка»

«Согласовано»

Председатель профсоюза

\_\_\_\_\_ Хурамшина ОА.

09 января 2019

«Утверждаю»

Директор МКДОУ АГО

«Ачитский детский сад «Улыбка»

\_\_\_\_\_ Прокина М.Г

09 января 2019г

Приказ № 1

## Положение

### О порядке прохождения стажировки на рабочем месте

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение в МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с требованиями статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

1.2 Стажировка работников осуществляются в целях удовлетворения потребностей работников в профессиональном совершенствовании.

1.3 Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется:

- с административно-управленческим персоналом – заведующим Учреждением.
- с педагогическим персоналом - заведующим Учреждением
- с младшим обслуживающим персоналом – заведующим хозяйством;.

1.4. С данным Положением должны быть ознакомлены все лица, поступившие на работу в Учреждение.

## 2. Цели и задачи стажировки.

2.1. Основной целью стажировки является освоение работником новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня практических знаний в определенном направлении деятельности учреждения относительно специальности и квалификации вновь принятого работника.

## 3. Порядок организации и прохождения стажировки.

3.1. Стажировка проводится после прохождения сотрудником первичного инструктажа и длится от 2 до 14 дней. Конкретный срок стажировки определяется исходя из квалификации сотрудника и характера работы.

3.2. Стажировка проходит по программе первичного инструктажа, разработанной для каждой профессии, на основании нормативных документов, должностной и других инструкций.

3.3. Заведующим Учреждением издается распоряжение о прохождении стажировки, о возложении общего руководства по стажировке на одного из заместителей, о назначении непосредственного руководителя стажировки из числа работников структурных подразделений.

3.4. Работа во время стажировки осуществляется только под руководством опытного сотрудника (руководитель стажировки) и фиксируется в журнале (Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте).

3.5. К самостоятельной работе могут быть допущены только те, кто прошел стажировку и успешно прошел проверку теоретических знаний и практических навыков.

3.6. Руководитель стажировки по согласованию с заведующим Учреждения и представительным органом работников может освободить от прохождения стажировки сотрудников с опытом работы по специальности от 3 лет при переводе из одного подразделения в другое, если характер работы и оборудование не меняется.

3.7. Непосредственные руководители стажировки обязаны:

3.7.1. распределять стажеров по рабочим местам, создавать условия для практического обучения в соответствии с утвержденной программой;

3.7.2. создавать безопасные условия труда для стажеров в соответствии с законодательством РФ;

3.7.3. проводить необходимый инструктаж по охране труда, пожарной и электро-безопасности;

3.7.4. осуществлять контроль за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка;

3.7.5. оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.

3.8. Заведующему хозяйством осуществлять выдачу спецодежды и средств индивидуальной защиты с первого рабочего дня.

#### 4. Права и обязанности стажера.

##### 4.1. Стажер обязан:

4.1.1. При устройстве на работу предъявить диплом, свидетельство о квалификации, паспорт, военный билет;

4.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учреждении (продолжительность рабочего дня, требования охраны труда, пропускной режим и т. д.);

4.1.3. эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению методов работы на рабочем месте;

4.1.4. соблюдать принципы этики.

##### 4.2. Стажер имеет право:

4.2.1. быть ознакомленным с настоящей Положением.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением, является основанием для досрочного прекращения стажировки.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующего Учреждением.

