

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД «УЛЫБКА»**

УВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МКДОУ АГО

Ачитский детский сад «Улыбка»

№83 от 12.12. 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ачитского городского округа Ачитский детский сад «Улыбка» («далее — филиал») являются обособленным структурным подразделением Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ачитского городского округа Ачитский детский сад «Улыбка»

1.2. Филиалы созданы на основании постановления администрации Ачитского городского округа от 26 августа 2013г. № 680 « реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» (далее МКДОУ) , постановлением администации Ачитского городского округа от 14 ноября 2013 года №882 « О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского округа от 26. Августа 2013 года №680 « О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка», при реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» путем присоединения к нему в качестве филиалов:

-муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад « Ромашка», 623230, Свердловская область, р.п. Ачит, ул. Мира, д. 6а . тел. 7-12-52

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад « Тополек», 623230, Свердловская область, р.п. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 31

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Уфимский детский сад «Радуга», 623220, Свердловская область, п. Уфимский, ул. Ленина, д2 а

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Уфимский детский сад « Малышок», 623220, Свердловская область, п. Уфимский, ул. Советская, д. 140,

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Заринский детский сад « Березка» 623233, Свердловская область, п. Заря, ул. Советская, д. 15а. тел 7

- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ялымский детский сад « Солнышко», 623243, Свердловская область, с. Ялым, ул. Нагорная, д. 10.
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Гайнинский детский сад « Чулпан», 623220, Свердловская область, д. Гайны, пер. Клубный, д.12.
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Афанасьевский детский сад «Колосок», 623241, Свердловская область, с. Афанасьевское, ул. Совхозная, д. 6
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Каргинский детский сад « Березка», 623221, Свердловская область, с. Карги, ул. Ленина, д. 46.
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ключевской детский сад « Солнышко»,623223, Свердловская область, с. Ключ, л. Мира, д. 22, 623220, Свердловская область, д. Гайны, пер. Клубный, д.12.
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Б- Утинский детский сад « Ручеёк», 623230, Свердловская область, с. Б Ут, ул. Механизаторов, дом 4
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Р – Потамский детский сад « Теремок», 623244, Свердловская область, с. Русский Потам, ул. Механизаторов, д. 2., д. 4
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Бакряжский детский сад « Колокольчик», 623225, Свердловская область, с. Бакряж, ул. Гагарина, д. 1
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Быковский детский сад « Колосок», 623232, Свердловская область, с. Быково, ул. Тракторная, д. 43
- муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «В – Тисинский детский сад « Солнышко», 623233, Свердловская область, д.В – Тиса, ул Центральная, д. 11

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом казенного учреждения и данным Положением о филиале, утвержденным директором

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал создан с целью реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами казенного учре

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Филиалы по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня.

2.2. Комплектование филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом казенного учреждения и настоящим

Положением.

2.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале.

2.4. Отчисление детей из филиала осуществляется по заявлению родителей (законных представителей);

2.5. Средний размер родительской платы за содержание ребенка в казенном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, определяется органами муниципальной власти субъекта Российской Федерации.

2.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих казенное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся указанные образовательные учреждения, но не менее 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка — не менее 50 % размера этой платы, на третьего ребенка — не менее 70 % размера этой платы, на четвертого и последующих детей - не менее 100 % размера этой платы.

2.7. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала.

2.8 Работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств казенного учреждения.

2.9. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.10. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание согласно требованиям СанПиН.

2.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заведующего филиала.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Основной целью деятельности филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Предметом деятельности филиала является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В филиале созданы условия для воспитания, обучения и развития воспитанников в возрасте от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Задачи деятельности филиала:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4. Для достижения указанной цели филиала осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- 2) присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.5. Виды деятельности филиала, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- 2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществления организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;
- 3) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;
- 4) обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляет по договору ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ».

3.6. В филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются государственным образовательным стандартом дошкольного

образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Содержание дошкольного образования в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.8.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.8.3. При реализации образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

3.8.4. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в филиале осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа) является основной структурной единицей в филиале.

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.11. В филиале могут быть организованы:

- 1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- 2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей во время непосредственной образовательной деятельности, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное управление филиалом осуществляет Директор казенным учреждением.

Заведующий:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста педагогов;

- осуществляет контроль за работой и результативностью работников филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников филиала по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности филиала;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу филиала;
- принимает меры к организации подготовки филиала по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации филиала;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности филиала;
- согласовывать годовой календарный учебный план филиала;
- выполнять другие контрольные функции в отношении филиала, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников: права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством;
- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении филиалом, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет детского сада;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- посещать филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
 - знакомиться с Уставом казенного учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
 - обращаться к администрации казенного учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы филиала;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - заслушивать отчеты заведующей казенным учреждением, филиала и педагогов о работе с детьми.
- 5.5. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав казенного учреждения Положение о филиале;

1. - посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в казенном учреждении (до 10 числа каждого месяца), в установленном размере органами муниципальной власти субъекта Российской Федерации;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников. А так же работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч.1 ст.46;273-ФЗ).

5.8. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч.1 ст.52 273-ФЗ).

9. Педагогические работники имеют право:
 - участвовать в управлении в порядке, определенном Уставом казенного учреждения;
 - участвовать в работе Педагогического Совета, избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета;
 - выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
 - защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
 - обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
 - проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или

повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- на пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение гарантированного заработка (для работников казенной сферы) согласно «Положению о системе оплаты труда работников МКДОУ».

5.10. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- выполнять Устав казенного учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства, применение методов физического и психического насилия по отношению к детям, не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств казенного учреждения;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Трудовые отношения с работниками филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Порядок внесения изменений в Положение:

Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном местной администрацией.

- 6.2. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 6.3. При ликвидации филиала его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 6.4. Данное Положение является локальным актом казенного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Прокина Марина Геннадьевна

Действителен с 11.05.2022 по 11.05.2023