

Утвержден
Постановлением администрации
Ачитского городского округа
от «07» декабря 2015 г. № 832
Глава Ачитского городского округа
_____ Д.А. Верзаков



У С Т А В
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Ачитского городского округа
«Ачитский детский сад «Улыбка»

(в новой редакции)

р.п. Ачит
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Ачитского городского округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка»;

сокращенное наименование: МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка», далее по тексту – Учреждение.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

В соответствии с гражданским законодательством (статья 123.22 ГК РФ) тип – казенное учреждение.

В соответствии с реализуемой образовательной программой (п. 1 ч. 3 статьи 23 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») тип – дошкольная образовательная организация

Вид – муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 623230 Свердловская область, Ачитский район, рабочий поселок Ачит, улица Первомайская, дом 38.

Фактический адрес: 623230 Свердловская область, Ачитский район, рабочий поселок Ачит, улица Первомайская, дом 38.

1.5. Учреждение имеет филиалы:

- 1) филиал «Ачитский детский сад «Ромашка», расположенный по адресу: 623230 Свердловская область, Ачитский район, р.п. Ачит, улица Мира, дом 6 а;
- 2) филиал «Ачитский детский сад «Тополек», расположенный по адресу: 623230 Свердловская область, Ачитский район, р.п. Ачит, улица Кривокубанова, дом 31;
- 3) филиал «Афанасьевский детский сад «Колосок», расположенный по адресу: 623241 Свердловская область, Ачитский район, село Афанасьевское, улица Совхозная, дом 6;
- 4) филиал «Афанасьевский детский сад «Березка», расположенный по адресу: 623242 Свердловская область, Ачитский район, поселок Афанасьевский, улица Советская, дом 26;
- 5) филиал «Бакряжский детский сад «Колокольчик», расположенный по адресу: 623225 Свердловская область, Ачитский район, село Бакряж, улица Гагарина, дом 1;
- 6) филиал «Большеутинский детский сад «Ручеек», расположенный по адресу: 623246 Свердловская область, Ачитский район, село Большой Ут, улица Механизаторов, дом 4;
- 7) филиал «Быковский детский сад «Колосок», расположенный по адресу: 623232 Свердловская область, Ачитский район, село Быково, улица Тракторная, дом 43;
- 8) филиал «Верх-Тисинский детский сад «Солнышко», расположенный по адресу: 623233 Свердловская область, Ачитский район, деревня Верх - Тиса, улица Центральная, дом 11;
- 9) филиал «Гайнинский детский сад «Чулпан», расположенный по адресу: 623220 Свердловская область, Ачитский район, деревня Гайны, переулок Клубный, дом 12;
- 10) филиал «Заринский детский сад «Березка», расположенный по адресу: 623240 Свердловская область, Ачитский район, поселок Заря, улица Советская, дом 15 а;
- 11) филиал «Каргинский детский сад «Березка», расположенный по адресу: 623241 Свердловская область, Ачитский район, село Карги, улица Ленина, дом 46;
- 12) филиал «Ключевской детский сад «Солнышко», расположенный по адресу: 623223 Свердловская область, Ачитский район, село Ключ, улица Мира, дом 22;
- 13) филиал «Русскопотамский детский сад «Теремок», расположенный по адресам: 623244 Свердловская область, Ачитский район, село Русский Потам, улица Механизаторов, дом 2;

623244 Свердловская область, Ачитский район, село Русский Потам, улица Механизаторов, дом 4;

14) филиал «Уфимский детский сад «Малышок», расположенный по адресу: 623220 Свердловская область, Ачитский район, поселок Уфимский, улица Советская, дом 140;

15) филиал «Уфимский детский сад «Радуга», расположенный по адресу: 623220, Свердловская область, Ачитский район, поселок Уфимский, улица Ленина, дом 2а;

16) филиал «Ялымский детский сад «Солнышко», расположенный по адресу: 623243 Свердловская область, Ачитский район, деревня Ялым, улица Нагорная, дом 10.

1.6 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ачитский городской округ.

Права собственника имущества осуществляет Администрация Ачитского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Ачитского городского округа (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

Права учредителя осуществляет Администрация Ачитского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Ачитский городской округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ачитского городского округа отвечает Управление образования администрации Ачитского городского округа.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения за Учреждением на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

1.17. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.18. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Ачитского городского округа, муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и Уставом Учреждения.

2.5. Учреждение учитывает мнение родителей (законных представителей) по вопросам: организации режимных моментов, организации адаптационных периодов.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Учреждение обязано создать специальные условия для получения дошкольного

образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Учреждение и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается:

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.7. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

2.8. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области

2.9 Учреждение реализует систему формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников, которая включает:

- системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе Учреждения, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников);
- взаимодействие Учреждения с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по

вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников;

- непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное развитие ребёнка.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение в рамках своих компетенций разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, годовой учебный план (структуру организованных форм обучения), и расписание учебных занятий.

Годовой календарный учебный график утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Управлением образования администрации Ачитского городского округа.

Максимальный объем учебной нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства), спортивные праздники, экскурсии, подвижные игры и др., а также увеличивается продолжительность прогулок. В дни каникул в летний период учебные занятия не проводятся.

3.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей устанавливается Учредителем, определяются договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем, исходя из потребности семьи и возможности бюджетного финансирования детского сада, и является следующим: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни; время работы с 7.30 до 18.00 часов.

В филиалах Учреждения пятидневная рабочая неделя, исключая праздничные и выходные дни:

- с 10,5 часовым пребыванием детей, время работы с 7.30 до 18.00 часов;
- с 9 часовым пребыванием детей, время работы с 08.00 до 17.00 часов;
- с 8 часовым пребыванием детей, время работы с 08.00 до 16.00 часов.

Допускается кратковременное пребывание детей, посещение детьми детского сада по индивидуальному графику.

3.10. Режим дня в Учреждении организуется в соответствии с требованиями к организации режима дня и учебных занятий действующих санитарных правил и норм с учётом возрастным особенностям детей.

3.11. Образовательная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

3.12. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы воспитания и обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет мониторинг успешности развития дошкольников с занесением результатов в индивидуальную карту развития ребенка.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование Учреждения осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию Учреждения, приказа директора Учреждения.

4.2. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Прием детей осуществляется с учетом условий созданных в Учреждении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации воспитания детей в соответствующих учреждениях. Преимущественное право поступления в Учреждение имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.3. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и определение периода их пребывания в нем, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для получения дошкольного образования.

4.4. При приеме детей в Учреждение последнее в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в данном Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах *общеразвивающей* направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах *компенсирующей* направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы *оздоровительной* направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах *оздоровительной* направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах *комбинированной* направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы *детей раннего возраста* без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по *присмотру и уходу* без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

консультативно-методический центр:

- центр игровой поддержки;
- служба ранней помощи;
- консультации специалистов.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники

разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в Учреждении зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

Группы могут различаться также по времени пребывания детей и функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.6. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. При непосещении ребенком детского сада, за ним сохраняется место в соответствии с условиями договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Свердловской области.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.10. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- условия воспитания и обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- организация его полноценного развития;
- оказание коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- полноценное и качественное воспитание и образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- право на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и

иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение;
- выбирать формы получения образования и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- дать ребенку дошкольное образование в семье, ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранными в Совет детского сада, родительский комитет;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и детским садом;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением;
- посещать детский сад, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать консультации педагогических работников в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечить получения детьми общего образования;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в младенческом возрасте; осуществлять воспитание и развитие ребенка в семье;
- выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных актов Учреждения;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в размере и в сроки, установленные договором Учреждения с родителями (законными представителями).
- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или его возможном отсутствии.

По усмотрению родителей или законных представителей детей, родители (законные представители) могут посещать проводимые в Учреждении родительские собрания.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. В штатное расписание Учреждения, в случае осуществления воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, по необходимости могут быть введены дополнительные должности учителя-дефектолога, учителя-логопеда, логопеда, педагога-психолога, социального педагога, воспитателей и других работников (в зависимости от

категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.9. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Учреждению:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, в других случаях, установленных законом;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, выданного учреждением здравоохранения по месту жительства;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

5.12. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом.

Прием на работу осуществляется в следующем порядке:

- оформление заявления кандидата на имя директора Учреждения;
- составление и подписание трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу, который доводится до сведения нового работника под роспись;
- ознакомление работника под роспись с: Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.13. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег, родителей;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения.

5.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы директора, решения органов самоуправления Учреждения.

5.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и органами местного самоуправления.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.
- соблюдать правила ведения документации;
- создавать благоприятный климат в Учреждении для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- допускать на занятия и другие формы воспитания и обучения представителей администрации, родителей;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения;
- уважительно относиться к своим коллегам, руководству, воспитанникам и их родителям

(законным представителям); исполнять решения педагогического совета, приказы руководителя;

- оказывать квалифицированную помощь семьям детей по вопросам обучения, воспитания и развития детей.

5.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Ачитского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Ачитского городского округа и на основании бюджетной сметы.

6.8. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Учреждение имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, из бюджета Читского городского округа, за исключением случаев, если совершение этих сделок допускается федеральными законами.

6.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния находящегося в оперативном управлении имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, находящегося в оперативном управлении

6.13. Списание и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления.

Вновь приобретенное Учреждением имущество, взамен списанного, включается в состав имущества, закрепляемого в оперативное управление.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - бюджетные средства, выделенные Учреждению в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов;
 - финансовые средства, выделенные Учреждению целевым образом в рамках целевых программ;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- бюджетные инвестиции;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- организация выставок;
- издательская деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- реализация интеллектуальной собственности;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета. Учреждение самостоятельно устанавливает перечень платных услуг:

- организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования детей;
- реализации дополнительных образовательных услуг по коррекции речевых нарушений;
- организация группы продленного дня;
- проведение различных мероприятий: семинаров, конференций, круглых столов, детских праздников;
- оказание услуг учителя-логопеда, педагога-психолога.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

Оплата за предоставляемые дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, на основании договора, заключенного между Учреждением и заинтересованными субъектами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на данный вид деятельности.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Ачитского городского округа.

7.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах ассигнований, выделяемых на Учреждение за счет бюджетных средств.

7.6. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.7. Учреждение обязано:

своевременно подавать бюджетные заявки и другие документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии их с целевым назначением;

своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

своевременно предоставлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность, отчетность перед налоговыми органами, статистический и иной учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом. Кроме того, Учреждение ведет учет находящихся в оперативном управлении зданий, сооружений, оборудования, технических средств и другого имущества, а также находящихся в бессрочном и бесплатном пользовании земельных участков.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели, условий и порядок деятельности и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и освобождение от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 4) утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- 5) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством;
- 11) согласование программы развития Учреждения;
- 12) закрепление за Учреждением муниципального имущества и земельного участка;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ней собственности;
- 14) финансирование деятельности Учреждения;
- 15) временное приостановление работы Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством;
- 16) заслушивает отчеты о деятельности Учреждения на плановых совещаниях не реже одного раза в полугодие;
- 17) обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;
- 18) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)
- 19) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- 20) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- 21) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 22) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

8.3. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования администрации Ачитского городского округа:

- планирование, организация, координация и контроль за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников;
- организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;
- проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ачитского городского округа, Положением об Управлении образования администрации Ачитского городского округа.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

8.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

8.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

8.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.9. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят

обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

8.10. Основными органами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления в Учреждении являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива,
- 2) Совет детского сада,
- 3) Педагогический совет,
- 4) Родительский комитет.

Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

8.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании (50%+1 голос).

Общее собрание трудового коллектива детского сада имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать комиссию по трудовым спорам, определять ее численность и сроки полномочий;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей в Совет детского сада или другие органы самоуправления, а также кандидатуры для награждения.

8.12. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган детского сада – Совет детского сада, действующий на основании Положения о Совете детского сада.

Совет детского сада избирается сроком на 2 года и определяет перспективы развития детского сада. Члены Совета детского сада выбираются от работников детского сада - на общем собрании трудового коллектива, от родителей – на родительском собрании детского сада. Руководитель Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях. На своём заседании члены Совета детского сада избирают председателя Совета детского сада и секретаря.

Совет детского сада обладает полномочиями:

- Утверждать концепцию развития (Программу развития) Учреждения,
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.
- Принимать решения по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- Заслушивать отчёты руководства Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- Поддерживать общественные инициативы, творческие поиски педагогов;
- Выступать с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности.

Решения Совета детского сада правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало большинство присутствующих (50% + 1 голос), обязательны для исполнения всех участников образовательного процесса.

8.13. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет детского сада.

В состав Педагогического совета педагогов входят педагоги детского сада. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете детского сада.

Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

- разрабатывает и согласовывает годовой план детского сада;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- принимает образовательную программу детского сада, структуру организованных форм обучения Учреждения; рабочие программы педагогов;
- рассматривает и утверждает методические направления в работе с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации - переподготовки кадров;
- утверждает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награде.

Заседания Педагогического совета детского сада правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который организует его заседания. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

8.14. Для реализации принципа общественного характера управления в Учреждении действует Родительский комитет.

Задачей Родительского комитета является содействие Учреждению, оказание помощи в воспитании и обучении детей. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании простым большинством голосов сроком на два года.

Родительский комитет имеет право:

- обращаться к руководителю Учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- выступать посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), руководителем Учреждения в конфликтных ситуациях;
- обращаться к руководителю Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связи с органами управления;
- заслушивать доклады заведующего о перспективах развития детского сада.
- помогать в проведении мероприятий Учреждения утренников, экскурсий, туристических походов и т.п.

9 . ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение имеет право:

1) Самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2) Свободно определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3) Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и прекращают свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

4) Осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета Ачитского городского округа. Учреждение не вправе осуществлять иную деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

5) Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями.

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования Ачитского городского округа и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

9.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

21) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах имеющегося фонда оплаты труда;

9.3. Учреждение размещает на официальном сайте:

1) информацию:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка работников, правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

9.4. Учреждение обязано:

1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими

требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа.

7. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

9. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом и отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждению запрещается:

- а) привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- б) принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- в) создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций в Учреждении.

9.7. Учреждение обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

10.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Приказами;
- 2) Положениями;
- 3) Правилами;
- 4) Инструкциями (в т.ч. должностными, по охране труда и технике безопасности).

11.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области (Министерством общего и профессионального образования Свердловской области).

12.4. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных

законодательством об образовании.

12.5. Принятие решения о ликвидации филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктами 12.2. и 12.3.

12.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

12.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения либо филиала Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

12.9. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

12.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Ачитского городского округа.

12.11. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.12. Учредитель может своим решением приостановить работу Учреждения, а также аннулировать разрешение на его функционирование в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию. Решение о приостановлении работы Учреждения или об аннулировании разрешения на его функционирование может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ.

13.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.