МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АЧИТСКОГОТГОРОДСКОГО ОКРУГА «АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА»

**ПРИКАЗ**

«14 » ноября 2019г. №1567

***Об утверждении положения о муниципальном заочном конкурсе методических разработок***

***по правовому воспитанию дошкольников***

В соответствии с планом Районного методического объединения на 2019-2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить положение о муниципальном заочном конкурсе методических разработок по правовому воспитанию дошкольников;

2. Назначить оргкомитет в составе:

**Юшковой Л.А.,** руководителя Районного методического объединения воспитателей и специалистов МКДО АГО « Ачитский детский сад «Улыбка», заведующего д/с «Радуга»- председатель оргкомитета.

**Кузнецовой Т.В.,** заместителя директора по методическо - воспитательной работе МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка»- секретарь;

3. Заведующим филиалов, довести данную информацию до педагогического состава.

4. Организационному комитету подготовить наградные материалы

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за заместителем директора по методическо- воспитательной работе Кузнецовой Т. В.

**Директор МКДОУ АГО**

**«Ачитский детский сад «Улыбка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М. Г. Прокина /**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа**

**«Ачитский детский сад «Улыбка»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКДОУ АГО

Ачитский детский сад «Улыбка»

Приказ № 1567 от14.11.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном заочном конкурсе методических разработок**

**по правовому воспитанию дошкольников**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения муниципального конкурса методических разработок поправовому воспитанию дошкольников в дошкольных образовательных организациях АГО (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – Методическое объединение городского округа воспитателей и специалистов ДОО (далее МОГО); МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка».

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится **в целях создания условий,** способствующих первоначальному правовому воспитанию детей дошкольного возраста, выявления лучшего педагогического опыта по организации образовательной деятельности с детьми в данном направлении.

2.2. Задачи:

1. Способствовать совершенствованию образовательной деятельности педагогов в области правового воспитания дошкольников.
2. Способствовать выявлению и распространению лучшего  педагогического опыта по внедрению в образовательную деятельностьсовременных образовательных технологий.
3. Распространять имеющийся эффективный опыт образовательной деятельности в области правового воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
4. Совершенствовать подготовку педагогов ДОО к образовательной деятельности по включению ребенка в систему социально-правовых отношений.

**3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие работники дошкольных образовательных организаций Ачитского городского округа (педагогические коллективы, руководители, заместители руководителей, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты ДОО).

3.2. На Конкурс предоставляется ***по одной заявке в каждой номинации*** из детских садов района.

**4. Руководство Конкурсом**

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе

**Кузнецовой Т.В.,** заместителя директора по ВМР МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка»,

**Юшковой Л.А.,** руководителя МОГО воспитателей и специалистов ДОО АГО, заведующего д/с «Радуга».

4.2. Оргкомитет:

− разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конкурса;

− регистрирует материалы, представленные на Конкурс;

− систематизирует методические разработки в соответствии с номинациями Конкурса;

− готовит и представляет методические разработки на экспертизу в жюри Конкурса;

− осуществляет информирование участников Конкурса.

**5. Сроки проведения Конкурса**

5.1.Конкурс проводится в заочной форме в 2 этапа:

− 1 этап – с 02декабря по 27 декабря 2019 года – прием Оргкомитетом заявок на участие в Конкурсе и конкурсных документов;

− 2 этап – с 09 января 2020 года по 12 января 2020 года – работа Жюри, подведение итогов Конкурса.

5.2. Конкурс проводится на базе МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка».

5.3. Консультирование по организационным вопросам осуществляется по телефону

(**8 343) 7-11-16**,

e-mail[tatyanka.kyzne.kuznetsova@mail.ru](mailto:tatyanka.kyzne.kuznetsova@mail.ru)контактное лицо

**Кузнецова Т.В.**

(**8 343) 7-21-79**, e-mail[yushkova.1969@inbox.ru](mailto:yushkova.1969@inbox.ru)контактное лицо

**Юшкова Л.А.**

**6. Жюри Конкурса**

6.1. В состав жюри входят:

* педагогические работники дошкольных образовательных организаций АГО в составе:

**Яковлева И.А**., воспитатель, ВКК, д/с «Тополек»;

**Шипунова Е.Н**., старший воспитатель, ВКК,д/с «Улыбка»;

**Гостюхина В.Ф**., воспитатель, I КК, д/с «Ромашка»;

**Ваганова Л.Л**., воспитатель, ВКК, д/с «Радуга»;

**Чухарева И.М**., воспитатель, I КК, д/с «Малышок»;

**Волокитина О.В**., заведующий, д/с «Березка», с. Карги.

6.2. Жюри:

* осуществляет экспертизу конкурсных материалов;
* определяет победителей и призеров Конкурса;
* рекомендует участников к награждению дипломами и сертификатами.

6.3. Жюри оценивает представленные материалы по следующим **критериям:**

− соответствие содержания представленных материалов выбранной номинации, грамотность изложения, качество оформления;

− полнота раскрытия содержания материала;

− инновационный подход к организации и содержанию работы с детьми по правовому воспитанию;

− методическая обоснованность;

− степень социальной значимости;

− развивающий потенциал педагогического сопровождения;

− практическая значимость работы.

По каждому из критериев участник может получить от **0 до 2 баллов** (критерий не выражен, выражен частично, выражен полно).

6.4. Каждую работу оценивают **не менее двух экспертов**. Исходя из полученных баллов, формируется суммарная итоговая оценка.

В случае совпадения набранных участниками итоговых оценок для выявления победителей Конкурса проводится ***дополнительная экспертиза конкурсных материалов не менее чем двумя экспертами, ранее не принимавшими участия в оценке материалов данных участников.***

**7. Порядок проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* **методическая разработка по правовому воспитанию дошкольников;**
* **образовательные социальные проекты;**
* **сценарии, развлечения, викторины, комплексы, циклы мероприятий, картотеки игр, диагностический инструментарий и пр.;**
* **сценарии мероприятий с родителями, социальными партнерами.**

7.2. Конкурсные материалы предоставляются в печатном виде и должны соответствовать «Требованиям к конкурсным работам» (приложение № 2 к настоящему Положению).

7.3. На Конкурс представляются следующие документы и материалы:

− заявка(электронная копия в формате MicrosoftOfficeWord)на участие в Конкурсе по форме (приложению № 1 к настоящему Положению) направляется в Оргкомитет Конкурса не позднее 27 декабря 2019 года по адресу электронной почты [tatyanka.kyzne.kuznetsova@mail.ru](mailto:tatyanka.kyzne.kuznetsova@mail.ru)с пометкой файла «Конкурс методических разработок 2020»;

− методическая разработка в соответствии с номинациями Конкурса;

−  приложения.

**Заявка, конкурсные материалы и приложения пересылаются единым комплектом.**

7.4. Материалы, представленные позднее указанного срока, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.5. В конкурсных материалах ссылка на источники информации обязательна.

7.6. Организатор Конкурса не несет ответственности:

за качество, содержание и использование участниками Конкурса представленных на Конкурс материалов.

**8. Подведение итогов и награждение участников Конкурса**

8.1. Всем участникам Конкурса выдаются сертификаты участия.

8.2. По итогам конкурса Победители награждаются дипломами I, II, III степени.

8.3. Итоги Конкурса утверждаются приказом директора МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка», выставляются на сайт детского сада.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**  к Положению о муниципальном конкурсе методических разработок по правовому воспитанию дошкольников |

**Заявка**

**на участие в муниципальном конкурсе методических разработок**

**по правовому воспитанию дошкольников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название работы |  |
| 2 | Название номинации: |  |
| 2.1. | **методическая разработка** |  |
| 2.2. | **образовательные социальныепроекты** |  |
| 2.3. | **сценарии, развлечения, викторины, комплексы, циклы мероприятий, картотеки игр, диагностический инструментарий и пр.;** |  |
| 2.4. | **сценарии мероприятий с родителями, социальными партнерами** |  |
| 3. | Фамилия, имя, отчество автора(ов), авторского коллектива |  |
| 4. | Место работы |  |
| 5. | Должность (полностью) |  |
| 7. | Контактный телефон организации |  |
| 8. | Контактный телефон автора (мобильный) |  |
| 9. | E-mail |  |

Дата подачи заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г

**Приложение 2**

к Положению о муниципальном конкурсе методических разработок

по правовому воспитанию

дошкольников

***Требования, предъявляемые к методической разработке***

1. **Структура методической разработки:**
   1. Титульный лист
   2. Пояснительная записка
   3. Цель и задачи
   4. Содержание
   5. Заключение
   6. Список использованных источников
   7. Приложения.

**Титульный лист** должен содержать полное название образовательной организации; название методической разработки; Ф.И.О., должность автора (авторов);

Название методической разработки. Максимально информативная часть текста, словесная формулировка, отражающая тематику методической разработки. По своему характеру название методической разработки должно раскрывать основной результат, полученный педагогом в образовательной деятельности и педагогические средства (методические средства, приемы, формы), используемые в разработке.

В **пояснительной записке** указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна, актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования, что является положительным в Вашем педагогическом опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в Вашей деятельности. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость Вашего педагогического опыта, творческих находок.

**Цели и задачи методической разработки**.

Цель методической разработки – основной результат, который может быть достигнут в процессе взаимодействия с детьми, родителями, социальным партнерами: новые состояния, являющиеся результатом преодоления противоречия, т.е. того, *что отражено в проблеме.*

Задачи описания методической разработки конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении.

**Содержание методической разработки** должно четко соответствовать теме и цели. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональных формах работы с детьми для повышения их правовых представлениях.

В **заключении** делаются определенные выводы, рекомендации. В данном разделе важно рассказать о том, где и как будет приводиться в действие все изложенное в этой методической разработке. Объем этого текста – до одной страницы.

**Список использованных источников** строится по алфавитному ряду в соответствии с ГОСТОМ 7.1.-2003. Список использованных источников должен содержать не менее 8-10 названий.

Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Также можно указывать ссылки на интернет-источники (в самом конце списка).

***Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.***

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко, самостоятельно (наличие ссылок на источники, отсутствие плагиата).

Язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы взаимодействия с участниками образовательных отношений обосновываются **ссылками на свой педагогический опыт.**

Методические разработки принимаются в печатном виде в формате MicrosoftWord (шрифт TimesNewRoman, кегль 14; междустрочный интервал – одинарный, поля по 3 см – слева, по 2 см – сверху, снизу и справа).

Общий объем документа (так называемый «чистый текст») должен составлять не менее 10/15 листов информации, набранной на компьютере с учетом титульного листа и списка литературы.

Если в работе есть таблицы, шрифт текста, написанного в них, – TimesNewRoman, 12-й. Выравнивание текста должно быть по ширине страницы. Красная строка отступается на пять знаков. Все заголовки выделяются полужирным шрифтом (TimesNewRoman, размер 14-й), предпочтительно их размещение по центру страницы.