



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2019 года № 639  
пгт. Ачит

***Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа***

В целях упорядочения взимания и условий расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», администрация Ачитского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить режим работы дошкольных образовательных организаций Ачитского городского округа (прилагается).
2. Утвердить Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа (прилагается).
3. Утвердить Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа (прилагается).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, связанные с выплатой компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возникшие с 1 сентября 2019 года.

5. Граждане, которым до 1 сентября 2019 года назначена компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сохраняют право на ее получение независимо от размера среднедушевого дохода семьи.

Гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного до 02 октября 2019 года (1284,00 рубля).

6. Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации, до 31 декабря 2019 года включительно, компенсация предоставляется с 1 сентября 2019 года, но не ранее возникновения права на ее получение.

7. Считать утратившими силу постановление администрации Ачитского городского округа от 28.12.2017 № 913 «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа».

8. Опубликовать данное постановление в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на официальном сайте Ачитского городского округа.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям Хорошайлову О.А.

Глава Ачитского городского округа

Д.А. Верзаков

Утвержден  
 постановлением администрации  
 Ачитского городского округа  
 от октября 2019 года №

РЕЖИМ РАБОТЫ  
 ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
 АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование организации	Часы работы
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка»	10,5
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ачитский детский сад «Ромашка»	10,5
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ачитский детский сад «Тополек»	10,5
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Афанасьевский детский сад «Колосок»	9
5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Бакряжский детский сад «Колокольчик»	9
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Большеутинский детский сад «Ручеек»	9
7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Быковский детский сад «Колосок»	9
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Верх-Тисинский детский сад «Солнышко»	8
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Заринский детский сад «Березка»	10,5
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Гайнинский детский сад «Чулпан»	8
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ялымский детский сад «Солнышко»	8
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Каргинский детский сад «Березка»	8
13	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Ключевской детский сад «Солнышко»	8

14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Русскопотамский детский сад «Теремок»	9
15	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Уфимский детский сад «Малышок»	10,5
16	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ачитского городского округа «Ачитский детский сад «Улыбка» – филиал «Уфимский детский сад «Радуга»	10,5

Утвержден  
постановлением администрации  
Ачитского городского округа  
от октября 2019 года №

**ПОРЯДОК**  
**взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими**  
**образовательные программы дошкольного образования в дошкольных**  
**образовательных организациях Ачитского городского округа**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа (далее – дошкольная организация), условия внесения и расходование родительской платы.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Ачитского городского округа за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях.

1.3. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа, в следующем размере:  
при режиме работы 10,5 часов – 1502 рубля в месяц;  
при режиме работы 9 часов – 1378 рублей в месяц,  
при режиме работы 8 часов – 1252 рубля в месяц.

1.4. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

1.5. Взаимоотношения между дошкольными организациями и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной организации. Примерная форма договора утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8.

1.6. Отдельные категории родителей имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа.

1.7. Родительская плата относится к неналоговым доходам бюджета и подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Ачитского городского округа.

1.8. Управление образования администрации Ачитского городского округа обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки за присмотр и уход за детьми посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

## **Глава 2. Порядок начисления родительской платы**

2.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится Муниципальным казенным учреждением Ачитского городского округа «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в дошкольной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- закрытие дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- и другие.

2.3. Для оплаты родителям оформляется Извещение-квитанция № ПД-4 (форма 0308004).

2.4. В случае непосещения ребенком дошкольной организации производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании таблицы посещаемости детей. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой снятия с питания ребенка. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой постановки на питание.

## **Глава 3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льготы по родительской плате в соответствии с мерами социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:

3.1.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию дошкольной организации подтверждающих документов, а также копий страхового номера индивидуального лицевого счета получателя (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка.

3.1.2. Родительская плата снижается на 50% для:

- **многодетных семей**, родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей до 18 лет (к заявлению на льготу прилагаются следующие документы: копия паспорта, копии свидетельств о рождении детей, документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, копия страхового номера индивидуального лицевого счета получателя (СНИЛС) на всех детей и родителей (законных представителей).

- **одиноких родителей (матерям-одиночкам, отцам-одиночкам, матерям-вдовам, отцам-вдовцам)** (к заявлению на льготу прилагаются следующие документы: копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка (представляется на каждого ребенка в семье), документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, копия страхового номера индивидуального лицевого счета получателя (СНИЛС) родителя (законного представителя) и ребенка).

3.2. В случаях наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, предусмотренных пунктом 3.1. главы 3 настоящего Порядка, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.3. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется с момента подачи заявления родителей (законных представителей) (приложение № 2) и документов, подтверждающих их право на льготу, представленных в дошкольную организацию. Заявление и документы, подтверждающие право на льготу, представляются в дошкольную организацию ежегодно.

3.4. В случае посещения дошкольной организации двух и более детей в семье, оформляется одно заявление с приложением подтверждающих документов и указанием в заявлении всех детей на получение льготы по родительской плате.

3.5. В случае прекращения права родителей (законных представителей) на льготу по родительской плате (истек срок действия предоставленных документов и другие случаи), предусмотренных пунктом 3.1. главы 3 настоящего Порядка, они обязаны незамедлительно информировать об этом руководителя дошкольной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменения получения льготы.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация) предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации, в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи, устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

#### **Глава 4. Порядок и условия внесения родительской платы**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа, производится исходя из установленного размера родительской платы, путем перечисления в бюджет Ачитского городского округа.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10-го числа текущего месяца через кредитные учреждения.

4.3. Долг по родительской плате за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

#### **Глава 5. Расходование и учет поступлений родительской платы**

5.1. Расходование средств, поступивших в бюджет Ачитского городского округа осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой дошкольной организации.

5.2. Учет поступлений и возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется администратором доходов.

5.3. Учет осуществляется отдельно по каждой дошкольной организации (филиалу).

#### **Глава 6. Ответственность родителей (законных представителей)**

6.1. В случае невнесения родительской платы более одного месяца дошкольная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

#### **Глава 7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей дошкольных организаций (филиалов).

7.2. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Управлением образования администрации Ачитского городского округа.



Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ взимания родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в дошкольных образовательных  
организациях Ачитского городского округа

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, адрес проживания)

Телефон сотовый: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

СНИЛС родителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми, за  
ребенка \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, СНИЛС ребенка: \_\_\_\_\_ ,

В МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка» по категории:

1. Одинокий родитель.
2. Многодетная семья.
3. Ребенок-инвалид.
4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
5. Дети с туберкулезной интоксикацией.

### **Нужное подчеркнуть**

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение  
выплаты льготы, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Утвержден  
постановлением администрации  
Ачитского городского округа  
от октября 2019 года №

## **ПОРЯДОК**

### **выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации. А также отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации.

#### **2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации.**

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация):

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 части первой пункта 2.1. настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 5 части первой пункта 2.1. настоящего порядка, специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.4. Образовательные организации принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи

родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения (приложение № 2 к настоящему порядку).

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

### **3. Порядок выплаты компенсации**

3.1. Размер компенсации определяется образовательной организацией, в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Муниципальные образовательные организации производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в Управление образования администрации Ачитского городского округа (далее – Управление образования).

3.3. Управление образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Ачитскому району (далее - Управление социальной политики).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником Управления образования и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.4. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.6. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.5. настоящего порядка;
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.7. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.7. настоящего порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.8. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательные организации и Управление образования.

3.9. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Приложение № 1  
к ПОРЯДКУ выплаты компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в дошкольных  
образовательных организациях Ачитского  
городского округа

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации,

\_\_\_\_\_  
адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
(полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_,  
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение  
выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к ПОРЯДКУ выплаты компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в дошкольных  
образовательных организациях Ачитского  
городского округа

Форма расписки-уведомления  
о приеме документов на выплату компенсации родительской платы

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ  
о приеме документов на выплату компенсации родительской платы

гр. \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

Дата регистрац ии заявления	Регистрац ионный номер заявления	Перечень документов, полученных от заявителя	ФИО должностного лица, принявшего документы	Подпись должностного лица, принявшего документы

Приложение № 3  
к ПОРЯДКУ выплаты компенсации платы,  
взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в дошкольных  
образовательных организациях Ачитского  
городского округа

Форма уведомления

о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Доводим до Вашего сведения, что Вам предоставлена компенсация родительской  
платы за присмотр и уход за Вашим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного  
образования.



Форма уведомления  
об отказе в предоставлении компенсации  
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении компенсации  
родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного  
образования, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в предоставлении компенсации родительской платы)

Данное решение Вы вправе обжаловать путем подачи жалобы начальнику Управления  
образования администрации Ачитского городского округа и (или) заявления в суд общей  
юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения органа местного  
самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение трех месяцев  
со дня получения настоящего уведомления.