**МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном конкурсе методических разработок по работе**

**с родителями в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения муниципального конкурса методических разработок по работе с родителями в дошкольных образовательных организациях АГО (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса – Методическое объединение городского округа воспитателей и специалистов ДОО (далее МОГО); МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка».

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является выявление и распространение инновационного опыта педагогических работников по работе с родителями в дошкольных образовательных организациях.

2.2. Задачи:

* выявление лучших методических разработок по работе с родителями;
* повышениекачества взаимодействия педагогов ДОО с семьями воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО через внедрение в педагогическую практику эффективных форм работы;
* совершенствование методического сопровождения деятельности педагогических работников в дошкольных образовательных организациях АГО по направлению «Работа с родителями;
* поддержка творческого потенциала педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

**3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие работники дошкольных образовательных организаций Ачитского городского округа (педагогические коллективы, руководители, заместители руководителей, педагоги-организаторы, старшие воспитатели, специалисты ДОО, воспитатели, педагоги-психологи и т.д.).

3.2. На Конкурс представляется ***по одной заявке в каждой номинации*** из детских садов района.

**4. Руководство Конкурсом**

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе Кузнецовой Т.В., заместителя директора по ВМР МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка», Юшковой Л.А., руководителя МОГО воспитателей и специалистов ДОО АГО, заведующего д/с «Радуга».

4.2. Оргкомитет:

− разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конкурса;

− регистрирует материалы, представленные на Конкурс;

− систематизирует методические разработки в соответствии с номинациями Конкурса;

− готовит и представляет методические разработки на экспертизу в жюри Конкурса;

− осуществляет информирование участников Конкурса.

**5. Сроки проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в заочной форме в 2 этапа:

− 1 этап – с 01 декабря по 25 декабря 2018 года – прием Оргкомитетом заявок на участие в Конкурсе и конкурсных документов;

− 2 этап – с 08 января 2019 года по 11 января 2019 года – работа Жюри, подведение итогов Конкурса.

5.2. Конкурс проводится на базе МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка».

5.3. Консультирование по организационным вопросам осуществляется по телефону (**8343) 7-11-16**, e-mail [tatyanka.kyzne.kuznetsova@mail.ru](mailto:tatyanka.kyzne.kuznetsova@mail.ru) контактное лицо – Кузнецова Т.В., (**8 343) 7-21-79**, e-mail [yushkova.1969@inbox.ru](mailto:yushkova.1969@inbox.ru) контактное лицо – Юшкова Л.А.

**6. Жюри Конкурса**

6.1. В состав жюри входят:

* педагогические работники дошкольных образовательных организаций АГО в составе:

Яковлева И.А., воспитатель, ВКК, д/с «Тополек»;

Корякова А.М., старший воспитатель, ВКК, д/с «Радуга»;

Гостюхина В.Ф., воспитатель, I КК, д/с «Ромашка»;

Гладкова Ю.В., педагог-психолог, I КК, д/с «Улыбка»;

Дорофеева Т.А., заведующий, д/с «Колосок», с. Быково;

Петрова Т.Н., воспитатель, I КК, д/с «Березка», п. Заря

6.2. Жюри:

* осуществляет экспертизу конкурсных материалов;
* определяет победителей и призеров Конкурса;
* рекомендует участников к награждению дипломами и сертификатами.

6.3. Жюри оценивает представленные материалы по следующим **критериям:**

− соответствие содержания разработки выбранной проблеме, грамотность изложения, качество оформления;

− полнота раскрытия содержания методической разработки;

− инновационный подход к организации и содержанию работы с родителями;

− методическая обоснованность;

− степень социальной значимости;

− развивающий потенциал педагогического сопровождения;

− учет половозрастных, этнокультурных и других особенностей родителей;

− практическая значимость работы.

По каждому из критериев участник может получить от **0 до 2 баллов** (критерий не выражен, выражен частично, выражен полно).

6.4. Каждую работу оценивают **не менее двух экспертов**. Исходя из полученных баллов, формируется суммарная итоговая оценка.

В случае совпадения набранных участниками итоговых оценок для выявления победителей Конкурса проводится ***дополнительная экспертиза конкурсных материалов не менее чем двумя экспертами, ранее не принимавшими участия в оценке материалов данных участников.***

**7. Порядок проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* методическая разработка курсов (комплексов, циклов мероприятий) для родителей по основам детской психологии и педагогики;
* методическая разработка интерактивных, групповых, тренинговых и пр. занятий с родителями;
* методическая разработка родительского собрания с использованием активных методов работы с родителями;
* образовательные проекты в системе взаимодействия с родителями.

7.2. Конкурсные материалы представляются в электронном и печатном виде и должны соответствовать «Требованиям к конкурсным работам» (приложение № 2 к настоящему Положению).

7.3. На Конкурс представляются следующие документы и материалы:

− заявка (электронная копия в формате Microsoft Office Word) на участие в Конкурсе по форме (приложению № 1 к настоящему Положению) направляется в Оргкомитет Конкурса не позднее 25 декабря 2018 года по адресу электронной почты [tatyanka.kyzne.kuznetsova@mail.ru](mailto:tatyanka.kyzne.kuznetsova@mail.ru) с пометкой файла «Конкурс методических разработок 2018»;

− методическая разработка по работе с родителями в соответствии с номинациями Конкурса;

−  приложения.

Заявка, конкурсные материалы и приложения пересылаются единым комплектом.

7.4. Материалы, представленные позднее указанного срока, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.5. В конкурсных материалах ссылка на источники информации обязательна.

7.6. Организатор Конкурса не несет ответственности:

за качество, содержание и использование участниками Конкурса представленных на Конкурс материалов.

8. Подведение итогов **и награждение участников** Конкурса

8.1. Всем участникам Конкурса выдаются сертификаты участия.

8.2. По итогам конкурса Победители награждаются дипломами I, II, III степени.

8.3. Итоги Конкурса утверждаются приказом директора МКДОУ АГО «Ачитский детский сад «Улыбка», выставляются на сайт.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  к Положению о муниципальном конкурсе методических разработок по работе с родителями в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа |

**Заявка**

**на участие в муниципальном конкурсе методических разработок по работе с родителями в дошкольных образовательных организациях**

**Ачитского городского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название разработки |  |
| 2. | Название номинации:   * методическая разработка курсов (комплексов, циклов мероприятий) по основам детской психологии и педагогики; * методическая разработка интерактивных, групповых, тренинговых и пр. занятий с родителями; * методическая разработка родительского собрания с использованием активных методов работы с родителями; * образовательные проекты в системе взаимодействия с родителями. |  |
| 3. | Фамилия, имя, отчество автора (авторского коллектива) |  |
| 4. | Место работы |  |
| 5. | Должность (полностью) |  |
| 7. | Контактный телефон организации |  |
| 8. | Контактный телефон автора методической разработки (мобильный) |  |
| 9. | E-mail |  |

Дата подачи заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г

**Приложение № 2**

к Положению о муниципальном конкурсе методических разработок по работе с родителями в дошкольных образовательных организациях Ачитского городского округа

***Требования, предъявляемые к методической разработке***

1. **Структура методической разработки:**
   1. Титульный лист
   2. Пояснительная записка
   3. Цель и задачи
   4. Содержание
   5. Заключение
   6. Список использованных источников
   7. Приложения.

**Титульный лист** должен содержать полное название образовательной организации; название методической разработки; Ф.И.О., должность автора (авторов);

Название методической разработки. Максимально информативная часть текста, словесная формулировка, отражающая тематику методической разработки. По своему характеру название методической разработки должно раскрывать основной результат, полученный педагогом в образовательной деятельности и педагогические средства (методические средства, приемы, формы), используемые в разработке.

В **пояснительной записке** указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна, актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования, что является положительным в Вашем педагогическом опыте, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в Вашей деятельности. Ответы на данные вопросы позволят подчеркнуть практическую значимость Вашего педагогического опыта, творческих находок.

**Цели и задачи методической разработки**.

Цель методической разработки – основной результат, который может быть достигнут в процессе взаимодействия с родителями детей: новые состояния, являющиеся результатом преодоления противоречия, т.е. того, что отражено в проблеме.

Задачи описания методической разработки конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении.

**Содержание методической разработки** должно четко соответствовать теме и цели. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональных формах эффективного взаимодействия с родителями для повышения их психолого-педагогической компетентности.

В **заключении** делаются определенные выводы, рекомендации. В данном разделе важно рассказать о том, где и как будет приводиться в действие все изложенное в этой методической разработке. Объем этого текста – до одной страницы.

Список использованных источников строится по алфавитному ряду в соответствии с ГОСТОМ 7.1.-2003. Список использованных источников должен содержать не менее 8-10 названий.

Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Также можно указывать ссылки на интернет-источники (в самом конце списка).

***Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.***

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко, самостоятельно (наличие ссылок на источники, отсутствие плагиата).

Язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы взаимодействия с родителями обосновываются ссылками на свой педагогический опыт.

Методические разработки принимаются в электронном и печатном виде в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 14; междустрочный интервал – одинарный, поля по 3 см – слева, по 2 см – сверху, снизу и справа).

Общий объем документа (так называемый «чистый текст») должен составлять не менее 10/15 листов информации, набранной на компьютере с учетом титульного листа и списка литературы.

Если в работе есть таблицы, шрифт текста, написанного в них, – Times New Roman, 12-й. Выравнивание текста должно быть по ширине страницы. Красная строка отступается на пять знаков. Все заголовки выделяются полужирным шрифтом (Times New Roman, размер 14-й), предпочтительно их размещение по центру страницы.