

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АЧИТКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АЧИТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«УЛЫБКА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ АГО Ачитский детский сад
«Улыбка»

протокол от 1.06.2023 № 7

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА

МКДОУ АГО Ачитский детский сад
«Улыбка»

№ 277 от 16.05.2023г

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Ачитский детский сад «Улыбка»
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
--

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.2. Организационные и методические мероприятия
БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3.1. Работа с кадрами 3.2. Педагогические советы 3.3. Оперативные совещания при заведующем
БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ 4.1. Безопасность 4.2. Административно-хозяйственная деятельность 4.3. Контроль и оценка деятельности Приложения Приложение № 1 Error! Reference source not found. Приложение № 2 ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ <i>МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка»</i> на 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД Приложение № 3 Error! Reference source not found.

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;
4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Заключить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;
- Обновить условия предоставления воспитанникам питания, в том числе лечебного и диетического;
- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Закупить новые электронные средства обучения, мебель, сантехприборы;
- Доукомплектовать пищеблок мебелью и оборудованием;
- Усилить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Старший воспитатель
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели

МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка»		
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение №2 к плану)	Июнь, июль, август 2022 года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующие филиалов, воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Информирование родителей о введении с 1.09.2023 новой ФОП ДО	сентябрь - ноябрь	заведующие, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году; Требования законодательства по пожарной безопасности. - Дорожная безопасность	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, сотрудник ГИБДД
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку формы обратной связи на сайте детского сада, в сети интернет	Ноябрь	Администратор сайта
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Октябрь-май	Руководитель центра Медработник

«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»		Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий
Консультации узких специалистов	В течении года	Педагог-психолог, учитель - логопед

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i>	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание

– ежедневное меню – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;			<i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Начальник отдела кадров, заведующий филиалом

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

внесение изменений в положения в связи с ведение ФОП ДО	Федеральная образовательная программа	сентябрь	зам. директора по М ВР
---	---------------------------------------	----------	------------------------

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: –переговоры с социальным партнером – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, заведующий филиалом
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, заведующий филиалом

Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий Начальник отдела кадров
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Начальник отдела кадров
Повышение квалификации педагогических сотрудников в связи с введением ФОП ДО	Федеральная образовательная программа	в течении года	зам. Директора по МВР

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	филиал	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
<i>Серебренникова Екатерина Петровна</i>	<i>МКДОУ АГО Ачитский детский сад « Улыбка»</i>	<i>23.11.2023</i>	<i>23.11.2018</i>
<i>Шардакова Надежда Александровна</i>	<i>МКДОУ АГО Ачитский детский сад « Улыбка</i>	<i>23.04.2024</i>	<i>23.04.2019</i>
<i>Мурзикова Елена Александровна</i>	<i>Бакряжский детский сад «Колокольчик»</i>	<i>23.04.2023</i>	<i>23.04.2019</i>
<i>Чайникова Татьяна Борисовна</i>	<i>Бакряжский детский сад «Колокольчик»</i>	<i>26.03.2024</i>	<i>26.03.2019</i>
<i>Дорофеева татьяна Александровна</i>	<i>Быковский детский сад «Колосок»</i>	<i>26.03.2024</i>	<i>26.03.2019</i>
<i>Стамикова Светлана Ивановна</i>	<i>Быковский детский сад «Колосок»</i>	<i>18. 03. 2024</i>	<i>18.03.2019</i>
<i>Павлова Галина Владимировна</i>	<i>Уфимский детский сад «Малышок</i>	<i>25.12.23</i>	<i>25.12.2018</i>
<i>Шистерова Ирина Валерьевна</i>	<i>Уфимский детский сад «Малышок</i>	<i>25.12.23</i>	<i>25.12.2018</i>
<i>Бизяева Наталья Викторовна</i>	<i>Уфимский детский сад «Радуга»</i>	<i>23.04.24</i>	<i>23.04.2019</i>

Ваганова Людмила Леонидовна	Уфимский детский сад «Радуга»	23.04.24	23.04.2019
Мурзинова Ольга Сергеевна	Уфимский детский сад «Радуга»	25.12.23	25.12.2018
Муталипова Лилия Иллюстовна	Уфимский детский сад «Радуга»	23.04.24	23.04.2019
Юшкова Любовь Алексеевна	Уфимский детский сад «Радуга»	25.12.23	25.12.2018
Тупоногова Ирина Михайловна	Ачитский детский сад «Ромашка»	27.03.2024	27.03.2019
Петрова Татьяна Николаевна	Заринский детский сад «Березка»	21.05.2024	21.05.2019
Блаженкова Елена Ефимовна	Заринский детский сад «Березка»	25.12.2023	25.12.2018
Константинова Юлия Николаевна	Заринский детский сад «Березка»	26.09.2023	26.09.2018

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Введение Федеральной образовательной программы в образовательный процесс»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Итоговый педсовет «Подведение итогов работы Май
детского сада в 2023/2024 учебном году», утверждение
плана работы на летний период.

Заведующий,
старший
воспитатель

3.3. Оперативные совещания при заведующем филиалов (приложение №1)

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	В течении года	Заместитель по АХЧ
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий

Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря 2022 года	Заведующий

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание

Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХЧ медработник

Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Зам директора
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Зам директора
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальной	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативной	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель, заведующий
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальной	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, Медработник, заведующий
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативной	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заведующие
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативной	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативной	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель Заведующие
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель Заведующие
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Заведующие
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель Заведующие

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель Заведующие
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник Заведующие
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель Заведующие

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель Заведующие
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель Заведующие
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;	Раз в квартал	Медработник

показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		Заведующие
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Зам директора

Приложение № 1 к годовому плану
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МКДОУ АГО Ачитский детский сад «Улыбка» на 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План мероприятий с воспитанниками

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику

Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

